



แบบรายงาน
ผลการจัดการความรู้ ปี 2566

การใช้ Digital Technology
ในการเพิ่มประสิทธิภาพ
การทำงาน



สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร
กรมส่งเสริมการเกษตร



คำนำ

กรมส่งเสริมการเกษตรมีภารกิจในการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริการความรู้และข้อมูลข่าวสารให้แก่เกษตรกร มีความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรทุกระดับต้องมีความรู้และความพร้อมในการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ (KM) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้งานบรรลุผลสำเร็จ สอดคล้องกับแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร สู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยการรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอด เชื่อมโยงกับข้อมูลและองค์ความรู้จากภายนอก เพื่อแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม และนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงให้เกิดกระบวนการที่เป็นเลิศ และสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ประชาชน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติหน้าที่บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ในการพัฒนาให้เกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีรายได้เพิ่มขึ้น

คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร จึงได้เห็นชอบดำเนินการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหัวข้อเรื่อง การใช้ Digital Technology ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดต่างๆ ได้นำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้เกิดผลตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ และแนวทางดำเนินงานตลอดจนสร้างสังคมการทำงานเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้
สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร
กรกฎาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑

เป้าหมายการจัดการความรู้

- ที่มาของการจัดการความรู้ ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงาน

๑

- ความต้องการพัฒนางาน และความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ นโยบาย
หรือแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร

๑

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (KV)

- แผนการจัดการความรู้ (KM action plan)

๒

ส่วนที่ ๒

ผลการจัดการความรู้

- วิธีการจัดการความรู้ (KS)

๔

- รายละเอียดองค์ความรู้ ตามแบบฟอร์มจัดเก็บองค์ความรู้

๕

- ช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน (KA)

๑๑

ส่วนที่ ๓

สรุปและข้อเสนอแนะ

- สรุปผลที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๑๒

- ข้อเสนอแนะ

๑๒

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

๑๔

- ภาพการดำเนินกิจกรรม

๑๖

ส่วนที่ ๑ เป้าหมายการจัดการความรู้

ที่มาของการจัดการความรู้ ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงาน

ระบบการฝึกอบรมและการเยี่ยมเยียนเกษตรกร (Training and Visiting : T&V System) เป็นระบบส่งเสริมการเกษตรของประเทศไทย มาตั้งแต่ปี ๒๕๒๐ เป็นต้นมา ซึ่งในระบบดังกล่าว ได้เน้นการฝึกอบรมและการเยี่ยมเยียนเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง มีการเพิ่มอัตรากำลัง วัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน ฯลฯ ทั้งนี้ ระบบส่งเสริมการเกษตรได้มีการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานตามสถานการณ์มาโดยลำดับ จนถึงปลายปี ๒๕๖๒ มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) กรมส่งเสริมการเกษตร ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) โดยให้มีการปฏิบัติงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-extension) เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และข้อจำกัดของทรัพยากรที่มีอยู่ การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร

สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร ได้ดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) และได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีวัตถุประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับสามารถปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของพื้นที่จังหวัดยโสธร ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่ และเกิดประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ซึ่งจากข้อมูลพื้นฐานพบว่า เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้เรื่องอิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ความต้องการพัฒนางาน และความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ นโยบาย หรือแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (KV)

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้าง

ความสามารถในการแข่งขัน

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ: (๓) การเกษตร แผนแม่บทย่อย : เกษตรปลอดภัย

๑.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็ง

ทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๑.๔ แผนปฏิรูปประเทศ : ด้านเศรษฐกิจ

๑.๕ นโยบายรัฐบาล ด้านที่ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย

๑.๖ นโยบายเร่งด่วน ด้านที่ ๔ : การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและพัฒนานวัตกรรม

แผนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร					
สนับสนุนยุทธศาสตร์หรือแนวทางดำเนินงานของกรมในเรื่อง มุ่งเน้นพัฒนากรมส่งเสริมการเกษตรสู่การเป็น Digital DOAE					
องค์ความรู้เรื่อง การใช้ Digital Technology ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน					
ลำดับที่	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (ระบุค่าเป้าหมาย)	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการและเครื่องมือที่ใช้
กำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนรู้ Knowledge Vision (KV)					
๑.	การบ่งชี้ความรู้	ม.ค. ๖๖	บุคลากรมีส่วนร่วมค้นหาองค์ความรู้ร้อยละ ๖๐	บุคลากรของหน่วยงาน	-ประชุมคณะทำงาน -แบบฟอร์มแผนจัดการความรู้
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้	ก.พ.-มี.ค. ๖๖	องค์ความรู้จำนวน ๑ เรื่อง	คณะทำงาน	-การระดมความคิดเห็น
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing (KS)					
๓.	กิจกรรมการจัดการความรู้	มี.ค.-ก.ย. ๖๖	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๖๐	บุคลากรของหน่วยงาน	-เวทีประชุม/สัมมนาตามระบบส่งเสริมการเกษตร
๔.	การประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้	มี.ค.-พ.ค. ๖๖	องค์ความรู้ปรับปรุงจำนวน ๑ เรื่อง	คณะทำงาน	-การระดมความคิดเห็น -จัดทำสื่อเผยแพร่
จัดเก็บรักษาองค์ความรู้ Knowledge Access (KA)					
๕.	การเข้าถึงองค์ความรู้	พ.ค.-มิ.ย. ๖๖	บุคลากรได้รับองค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เอกสาร website LINE Facebook ร้อยละ ๖๐	บุคลากรของหน่วยงาน	-เอกสาร/คู่มือปฏิบัติ -ป้ายประชาสัมพันธ์ -สื่อออนไลน์ -เผยแพร่ทางช่องทางต่างๆ

ลำดับที่	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (ระบุค่าเป้าหมาย)	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการและเครื่องมือที่ใช้
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มิ.ย.๖๖	องค์ความรู้นำลงในระบบฐานข้อมูล จำนวน ๑ เรื่อง	บุคลากรของหน่วยงาน	-เว็บไซต์ของหน่วยงาน
๗.	การเรียนรู้	ก.ค.-ส.ค. ๖๖	บุคลากรนำความรู้ไปใช้ ร้อยละ ๖๐	บุคลากรของหน่วยงาน	-การประเมินผล
หมายเหตุ สามารถปรับปรุงระยะเวลาดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม					
ผู้จัดทำ : (นางสาวมะลิวรรณ จุฑาทา) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ของหน่วยงาน(KM)			ผู้ให้ความเห็นชอบ : (นายนพดล ผุดผ่อง) เกษตรจังหวัดยโสธร		

คำอธิบายเพิ่มเติม

๑) การบ่งชี้ความรู้คือ การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และผู้รู้ที่สอดคล้องกับนโยบาย ขอบเขต และเป้าหมายขององค์กร

๒) การสร้างและแสวงหาความรู้คือ การรวบรวมความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม และกรองความรู้ ที่ไม่ใช่ข้อออกจากแหล่งรวบรวม

๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ คือ การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่มประเด็นให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน

๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้คือ การปรับปรุงให้ความรู้มีรูปแบบมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์ มีความถูกต้อง และน่าเชื่อถือ

๕) การเข้าถึงความรู้คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา

๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้คือ การนำความรู้เข้าสู่เวทีแลกเปลี่ยนที่มีฐานความรู้ หรือ ฐานข้อมูลรองรับให้ง่ายต่อการเข้าถึงและสืบค้น

๗) การเรียนรู้คือ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนา ให้เกิดประสบการณ์ใหม่เสมอ

ส่วนที่ ๒ ผลการจัดการความรู้

วิธีการจัดการความรู้ (KS)

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการ/สนับสนุนการปฏิบัติงานสร้างแรงจูงใจ/ขวัญกำลังใจให้บุคลากรได้นำการจัดการความรู้ไปใช้เป็นกลไกขับเคลื่อนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ฯ ร่วมประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ Knowledge Vision (KV) และจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM Action Plan) โดยกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ เรื่อง การใช้ Digital Technology ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของ นางสาวโณชา สมหานักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน โครงการพัฒนาเครือข่ายงานส่งเสริมการเกษตร (ระบบส่งเสริมการเกษตร) ขับเคลื่อนการทำงานส่งเสริมการเกษตรใน ของสำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร

๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing (KS) โดยใช้เวทีการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร (PM) เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ และนำไปใช้ในการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดผลงานเป็นรูปธรรมได้อย่างแท้จริง

๓. ดำเนินกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. จัดเก็บหรือรักษาความรู้ไว้ในคลังความรู้อิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน Knowledge Access (KA) (<https://yasothon.doae.go.th>) เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานจัดการความรู้ของหน่วยงาน ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้เกิดผลตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ และแนวทางดำเนินงานตลอดจนสร้างสังคมการทำงานเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๕. สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

รายละเอียดองค์ความรู้

แบบจัดเก็บองค์ความรู้	
องค์ความรู้ เรื่อง การใช้ Digital Technology ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	
เจ้าของความรู้ นางสาวโณชา สมหา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สังกัด สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร	
วันที่บันทึกความรู้ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ในการจัดการความรู้	ข้อแนะนำ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้
<p>๑. แนวคิดการจัดการความรู้</p> <p>ระบบการฝึกอบรมและการเยี่ยมเยียนเกษตรกร (Training and Visiting System : T&V System) เป็นระบบส่งเสริมการเกษตรของประเทศไทย มาตั้งแต่ปี ๒๕๒๐ เป็นต้นมา ซึ่งในระบบดังกล่าว ได้เน้นการฝึกอบรมและการเยี่ยมเยียนเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง มีการเพิ่มอัตรากำลัง วัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน ฯลฯ ทั้งนี้ระบบส่งเสริมการเกษตรได้มีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการตามสถานการณ์ มาโดยลำดับจนถึงปลายปี ๒๕๖๒ มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) กรมส่งเสริมการเกษตร ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) โดยให้มีการปฏิบัติงาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E -extension) เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และข้อจำกัดของทรัพยากรที่มีอยู่ การปฏิบัติงาน มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร</p> <p>สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร ได้ดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) และได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีวัตถุประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับสามารถปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของพื้นที่จังหวัดยโสธร ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่ และเกิดประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ซึ่งจากข้อมูลพื้นฐาน</p>	<p>สรุปความเห็นของคณะทำงาน</p> <p>๑. การกำหนดแผนงาน หรือแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติราชการกำหนด เพื่อให้ง่ายต่อการทำงานและตอบสนองความต้องการในการก้าวไปสู่องค์การดิจิทัล</p> <p>๒. การพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการปฏิบัติราชการ มีจัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ มีการทบทวนความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในองค์กร</p> <p>๓. การจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อความต้องการ เพื่อรองรับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติราชการ และ ตรวจสอบความเหมาะสมในการจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั้ง Hardware และ Software ให้มีความพร้อมอยู่เสมอ</p> <p>๔. สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี จะช่วยทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน และช่วย</p>

พบว่า เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้เรื่องระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยี ที่ทันสมัย

๒. การดำเนินการจัดการความรู้

สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร และสำนักงานเกษตรอำเภอ ปฏิบัติงานและดำเนินกิจกรรมภายใต้นโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งมีภารกิจที่หลากหลายในการพัฒนา เพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรให้เกษตรกรสามารถประกอบ อาชีพได้อย่างมั่นคง มีรายได้เพียงพอ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี อันส่งผล ต่อเนื่องให้เกิดความยั่งยืนของภาคการเกษตรในระยะยาว โดยกรม ส่งเสริมการเกษตรได้นำระบบส่งเสริมการเกษตรมาใช้เป็นกรอบใน การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและ สิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติภารกิจต่างๆ ตามนโยบายรัฐบาล ร่วมกับหน่วยงานบูรณาการ อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการขับเคลื่อน งานตามระบบส่งเสริมการเกษตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน มีดังนี้

๒.๑ แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามระบบ ส่งเสริมการเกษตร

สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธรดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนระบบส่งเสริมการเกษตรจังหวัดยโสธร เพื่อกำหนดแนว ทางการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตรของจังหวัด และ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด โดยให้มีความสอดคล้องกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน โดยมีคณะทำงานขับเคลื่อน การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรครบทั้ง ๕ องค์ประกอบของ ระบบส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ คณะทำงานด้านการถ่ายทอดความรู้ คณะทำงาน ด้านการเยี่ยมเยียน คณะทำงานด้านการสนับสนุน คณะทำงานด้านการนิเทศงาน และคณะทำงานด้านการจัดการข้อมูล

๒.๒ แผนปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร

สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธรกำหนดแผนปฏิบัติงานตาม ระบบส่งเสริมการเกษตร โดยกำหนดแผนการถ่ายทอด ความรู้ (Training) เป็นการพัฒนาบุคลากรผ่านเวทีต่าง ๆ ตามระบบ ส่งเสริมการเกษตรที่จัดขึ้นทุกระดับ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ การชี้แจงทำความเข้าใจ การมีส่วนร่วมในการ นำเสนอและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ดังนี้

๒.๒.๑ ประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัด ประจำเดือน (PM) บุคคลเป้าหมายประกอบด้วย เกษตรจังหวัด

เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ มากขึ้น

หลักวิชาการ หรือกฎระเบียบที่ อ้างอิง

๑. แนวทางการจัดการความรู้ สู่ งานส่งเสริมการเกษตร ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เอกสารเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ กรมส่งเสริมการเกษตร

- ชุดสื่อถ่ายทอดความรู้

- คลังความรู้ สื่อส่งเสริมการเกษตร

๓. คู่มือการดำเนินงานตาม โครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดทุกระดับ ดำเนินการประชุมวันจันทร์สุดท้ายของเดือน หรือก่อนการประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือนเพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้า การขับเคลื่อนงานตามนโยบายและบริหารจัดการแผนงานโครงการของหน่วยงาน

๒.๒.๒ ประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน (MM) บุคคลเป้าหมายประกอบด้วย เกษตรจังหวัด หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย เกษตรอำเภอ และนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัด ดำเนินการประชุมทุกวันสุดท้ายของเดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้าการขับเคลื่อนงานตามนโยบายและบริหารจัดการแผนงานโครงการระดับจังหวัด แก้ไขปัญหา แลกเปลี่ยนสถานการณ์

๒.๒.๓ ประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) บุคคลเป้าหมายประกอบด้วย เกษตรอำเภอ และเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการประชุมทุกวันที่ ๑ ของเดือน เพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้าการขับเคลื่อนงานตามนโยบายและบริหารจัดการแผนงานโครงการของหน่วยงาน

๒.๒.๔ ประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอประจำสัปดาห์ (WM) บุคคลเป้าหมายประกอบด้วย เกษตรอำเภอ และเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการประชุมทุกสัปดาห์ (วันจันทร์) เพื่อประชุมทบทวนการดำเนินงานในสัปดาห์ที่ผ่านมา ร่วมกันกำหนดเป้าหมาย และวางแผนการทำงานในสัปดาห์ต่อไป

๒.๒.๕ เวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับอำเภอ (DW) บุคคลเป้าหมายประกอบด้วย เกษตรจังหวัด หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย เกษตรอำเภอ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัด นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัด เจ้าหน้าที่ธุรการระดับจังหวัด และเจ้าหน้าที่ธุรการระดับอำเภอ ดำเนินการจัดปีละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิชาการเกษตรต่าง ๆ (เฉพาะด้าน) แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ และปัญหาของเกษตรกร

๒.๒.๖ การประชุมเจ้าหน้าที่ ธุรการประจำเดือน (AM) บุคคลเป้าหมายประกอบด้วย เกษตรจังหวัด หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ธุรการระดับจังหวัด และเจ้าหน้าที่ธุรการระดับอำเภอ ดำเนินการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงานโครงการ แก้ไขปัญหา และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน

๒.๒.๗ การนิเทศงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรแต่งตั้งคณะนิเทศงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ๒ ทีม ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย และนักวิชาการส่งเสริม

การเกษตรทุกกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ธุรการ ดำเนินการนิเทศงานปีละ ๖ ครั้ง เพื่อเป็นการกระตุ้นการขับเคลื่อนงาน พร้อมทั้งเป็นการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในพื้นที่เพื่อให้งานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๓ การวิเคราะห์ ข้อมูลและสถานการณ์ต่าง ๆ

ที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) เพื่อขับเคลื่อนการใช้ Digital Technology ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ปรากฏผล ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร
๒. มีแผนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
๓. มีแผนการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรที่ชัดเจน
๔. มีเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบการทำงาน
๕. เกษตรกรให้ความสำคัญกับภาคการเกษตรและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ยังขาดความรู้และประสบการณ์ในการส่งเสริมการเกษตร
๒. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรอาวุโสไม่สามารถใช้เทคโนโลยีปัจจุบันได้
๓. ขาดการเชื่อมโยงของกลุ่มเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุน
๔. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมีภาระความรับผิดชอบมากเกินไป

โอกาส (Opportunities)

๑. กรมส่งเสริมการเกษตร มีการปรับปรุงรูปแบบการขับเคลื่อนงานให้หน่วยงานในสังกัดอยู่เสมอ
๒. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทำให้นักส่งเสริมการเกษตรสามารถเข้าถึงเกษตรกรได้รวดเร็วและง่ายขึ้น
๓. ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ทำให้เกษตรกรตื่นตัวในการเข้ามีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านการเกษตร

อุปสรรค (Threats)

๑. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรปรับตัวไม่ทันกับรูปแบบการขับเคลื่อนงานของต้นสังกัด
๒. เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว แต่บุคลากรปรับตัวไม่ทันเทคโนโลยี

๓. การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ก่อให้เกิดความเสียหายในด้านการตลาดของสินค้าเกษตร

๓. หลักแนวคิดในการทำงานการใช้ Digital Technology ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๓.๑ การใช้เทคโนโลยีเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

๓.๑.๑ การใช้โซเชียลมีเดียมาใช้เพื่อเป็นตัวกลางในการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อลดความซับซ้อนของการทำงาน จะช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้สะดวกขึ้น และประหยัดเวลา

๓.๑.๒ การใช้นวัตกรรมที่เหมาะสมกับองค์กรเข้ามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น

- การใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสื่อสารระหว่าง เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนและเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่ต้องทำงานนอกสถานที่

- การใช้วิดีโอคอลของกลุ่มงาน การประชุมอบรมผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting ของกรมส่งเสริมการเกษตร

(<https://support.doae.go.th/meeting/reservation>)

๓.๒ การพัฒนาบุคลากร

๓.๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรตามแผนพัฒนาตนเองของกรมส่งเสริมการเกษตร ผ่านการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ผ่านระบบออนไลน์ของกรมส่งเสริมการเกษตร(<https://e-learning.doae.go.th/>) ประกอบด้วย ๕ หลักสูตร ได้แก่

- หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับปฏิบัติการ

- หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการ

- หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการพิเศษ

- หลักสูตรทั่วไป

- หลักสูตรเสริม

๓.๒.๒ การพัฒนาเจ้าหน้าที่ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การใช้เทคโนโลยี ระบบฐานข้อมูล การสื่อสาร ให้สามารถเข้าถึงได้

สะดวก รวดเร็ว การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการเกษตร และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์

๓.๓ รวบรวมคลังความรู้ สื่อเรียนรู้ด้านการเกษตรและความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าถึงและสืบค้นได้ง่าย ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเกษตรจังหวัด ยโสธร yasothon.doae.go.th ดังนี้

๓.๓.๑ หนังสือ e – Book และแผ่นพับ

กรมส่งเสริมการเกษตร

๓.๓.๒ ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการของสำนักงาน ก.พ (<https://learningportal.ocsc.go.th/>) เช่น การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์, เครื่องมือ (Tools) สำหรับการฝึกอบรมออนไลน์

๔. บทสรุป

จากการดำเนินงานดังกล่าวสรุปได้ว่า การดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธรได้ดำเนินการภายใต้การกำกับ การปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร คือ เกษตรจังหวัดยโสธร และการมีส่วนร่วมของ KM Team และเจ้าหน้าที่ทุกๆ คน ได้ให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง มีแผนการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรที่ชัดเจน และมีข้อสรุปการดำเนินงานร่วมกันว่า ปัจจัยความสำเร็จที่จะสามารถใช้ Digital Technology ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ ตั้งเป้าหมายในการทำงานภายในหน่วยงานให้ชัดเจน เพื่อพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น และเพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันว่า การเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร พร้อมเหตุผลที่ทำให้บุคลากรในหน่วยงานต้องพัฒนาทักษะของตนเอง เพื่อให้สอดคล้องกันกับ Digital DOAEที่จะมาถึง

๔.๒ พัฒนาเจ้าหน้าที่ทุกระดับ โดยการสร้าง Mindset และความเข้าใจให้ตรงกันว่า กลยุทธ์ที่จะนำมาปรับใช้สำหรับหน่วยงานเป็นในรูปแบบใด และใช้เทคโนโลยีอะไรเพื่อให้เข้ากับการกิจของหน่วยงาน และผลักดันให้เกิดแรงจูงใจใหม่ ๆ การให้ความสำคัญกับเจ้าหน้าที่ด้วยการปรับตัวจากการทำงานประจำ เป็นการทำงานแบบยืดหยุ่น ด้วยการใช้อุปกรณ์ดิจิทัลเคลื่อนที่ในการทำงานและการสื่อสาร

๔.๓ ใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการทำงานมีทักษะในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยี เพื่อพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง หาเครื่องมือที่เหมาะสมกับเนื้อหา และความต้องการ เพื่อลงทุนไปกับเทคโนโลยี

<p>ที่จำเป็นต่อการพัฒนางานจริง และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องการได้ตรงจุด</p> <p>๔.๔ เรียนรู้ในการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร ผลักดันศักยภาพเจ้าหน้าที่ให้ก้าวหน้าให้เตรียมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัล วัฒนธรรมภายในองค์กรย่อมเปลี่ยนแปลงไปด้วยเช่นกัน</p>	
<p>ผู้บันทึกองค์ความรู้ ชื่อ นางสาวนิศาชล เหลืองกระโทก ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร</p>	
<p>หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร โทรศัพท์ ๐๙ ๓๓๕๗ ๖๙๓๘</p>	

ช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร มีช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน โดยรวบรวมองค์ความรู้ไว้ในรูปแบบคลังความรู้อิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน Knowledge Access (KA) (<https://yasothon.doae.go.th>) เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้เกิดผลตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ และแนวทางดำเนินงาน ตลอดจนสร้างสังคมการทำงานเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ส่วนที่ ๓

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุปผลที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๑. เกิดองค์ความรู้โดยมีการจัดเก็บเป็นคลังความรู้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ศึกษาค้นคว้าและนำความรู้ไปปฏิบัติ
๒. เจ้าหน้าที่ทุกระดับเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในการร่วมกิจกรรมการดำเนินการจัดการความรู้
๓. เกิดการเรียนรู้ในการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร ผลักดันศักยภาพเจ้าหน้าที่ให้ก้าวหน้าให้เตรียมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัล วัฒนธรรมภายในองค์กรยอมเปลี่ยนแปลงไปด้วยเช่นกัน
๔. เจ้าหน้าที่มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการทำงาน พัฒนาทักษะในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีเพื่อพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และให้สอดคล้องกันกับ Digital DOAE ที่จะมาถึง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมความรู้ มีการทบทวนความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในองค์กร อย่างสม่ำเสมอ
๒. ควรมีการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อความต้องการ เพื่อรองรับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติราชการ และ ตรวจสอบความเหมาะสมในการจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั้ง Hardware และ Software ให้มีความพร้อมอยู่เสมอ

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งสำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร

ที่ ๐๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรยังคงให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาองค์กรภายใต้ภารกิจหน้าที่ นโยบาย/แนวทางและยุทธศาสตร์ขององค์กร เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เกิดการรวบรวม และจัดเก็บองค์ความรู้ และเกิดการถ่ายทอดความรู้สู่บุคคลเป้าหมายในทุกระดับ (ทั้งเจ้าหน้าที่และเกษตรกร) สามารถนำมาใช้ประโยชน์ ในการดำเนินงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การจัดการความรู้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๑.เกษตรจังหวัดยโสธร	ประธานคณะกรรมการ
๒.หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต	คณะกรรมการ
๓.หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช	คณะกรรมการ
๔.หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร	คณะกรรมการ
๕.หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๖.เกษตรอำเภอ ทุกอำเภอ	คณะกรรมการ
๗.หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๘.นางสาวนิศาชล เหล็งกระโทก นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีบทบาท/ภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทางและเป้าหมายการปฏิบัติ
๒. ชี้แจง ทำความเข้าใจ สนับสนุน และผลักดันให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
๓. ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะ และช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด
๔. พัฒนาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ เพื่อกำหนดเป็นวิธีการและมาตรฐานระบบงาน
๕. ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดการความรู้
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒.คณะกรรมการ...

- ๒ -

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๑. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	ประธานคณะทำงาน
๒. เจ้าหน้าที่สังกัดกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต	คณะทำงาน
๓. เจ้าหน้าที่สังกัดกลุ่มอารักขาพืช	คณะทำงาน
๔. เจ้าหน้าที่สังกัดกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร	คณะทำงาน
๕. เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๖. เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	คณะทำงาน
๗. เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๘. นางสาวนิศาชล เหล็งกระโทก นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงานและ เลขานุการ

บทบาท/หน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนจัดการความรู้ (KM Action Plan) ระดับหน่วยงาน
 ๒. ให้คำปรึกษาแนะนำในการใช้เครื่องมือ KM เพื่อทำงานส่งเสริมการเกษตรของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในระดับจังหวัด/อำเภอ
 ๓. ประสานงานเชื่อมโยงเพื่อให้เกิดการปฏิบัติกิจกรรมตามแผน KM โดยใช้เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร
 ๔. สนับสนุนให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดการจัดการความรู้ เพื่อเสนอกรมส่งเสริมการเกษตร
 ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายพนพล มุคผ่อง)
เกษตรจังหวัดยโสธร

ภาพการดำเนินงานกิจกรรม



