

# คู่มือการใช้งาน

สมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล

DOAE FARMBOOK

สำหรับเกษตรกร

จัดทำโดย

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



สังกัด

กรมส่งเสริมการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แอปพลิเคชันสำหรับเกษตรกร  
เพื่อส่งเสริมการเกษตรอย่างยั่งยืน



## คำนำ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์จนเรียกได้ว่าเป็นปัจจัยที่ 5 ในการดำรงชีวิต ภาครัฐได้เร่งเห็นถึงความสำคัญของเทคโนโลยี และประชาชนส่วนใหญ่สามารถเข้าถึงสื่อและปัจจัยทางเทคโนโลยีได้โดยง่าย จึงเรียกได้ว่าเป็นยุคไทยแลนด์ 4.0 โดยแท้จริง

ดังนั้นกรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้เล็งเห็น และจัดทำแอปพลิเคชันออกมาหลากหลายเพื่อตอบสนองต่อการใช้งานของเกษตรกรในประเทศ หนึ่งในนั้นคือแอปพลิเคชันสมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัลบนสมาร์ตโฟนที่ทำออกมาใช้เป็นตัวแทนของสมุดทะเบียนเกษตรกรเล่มสีเขียวในการแจ้งปลูกและปรับปรุงข้อมูลเกษตรกรสำหรับเกษตรกรที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้แล้ว ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล


## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ขั้นตอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน สมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล DOAE Farmbook	1
2. ขั้นตอนการใช้งานแอปพลิเคชัน สมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล DOAE Farmbook	5
3. ถาม-ตอบ ปัญหา และการแก้ไขปัญหา	16

## สารบัญรูปภาพ

รูปที่	หน้า
1.1 Play Store	2
1.2 การค้นหา	2
1.3 การติดตั้ง	3
1.4 แถบการติดตั้ง	3
1.5 ปุ่มเปิดบน play store	4
1.6 สัญลักษณ์ Farmbook	4
2.1 แถบสถานะ	6
2.2 GPS	6
2.3 หน้าลงชื่อเข้าใช้	7
2.4 หน้าเมนูหลัก	8
2.5 หน้าแจ้งปลุก	8
2.6 หน้าบันทึกการแจ้งปลุก	9

2.7	ภาพแปลงปลูก	10
2.8	หน้าถ่ายภาพ	10
2.9	หน้าผลการแจ้งปลูก	11
2.10	หน้าตรวจข้อมูลแปลง	11
2.11	พิกัด/รูปแปลง	12
2.12	โซนนิ่ง	12
2.13	ประวัติ	12
2.14	ข้อมูลสมาชิก	13
2.15	ติดตามสิทธิ์	14
2.16	ส่งข้อมูล ชกส.	14
2.17	การโอนเงินจาก ชกส.	14
2.18	ไม่ได้เข้าร่วมโครงการ	14
2.19	ประวัติการติดตามสิทธิ์	15
3.1	เฟืองเลือกรายการ	17
3.2	เปลี่ยนรหัสผ่าน	17
3.3	สมุดทะเบียนเกษตรกร	19
3.4	หน้าทะเบียนเกษตรกร	19
3.5	สัญลักษณ์ Digital doae	20
3.6	ยืนยันการยกเลิกการแจ้งปลูก	21



ขั้นตอนการติดตั้งแอปพลิเคชันสมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล

DOAE Farmbook

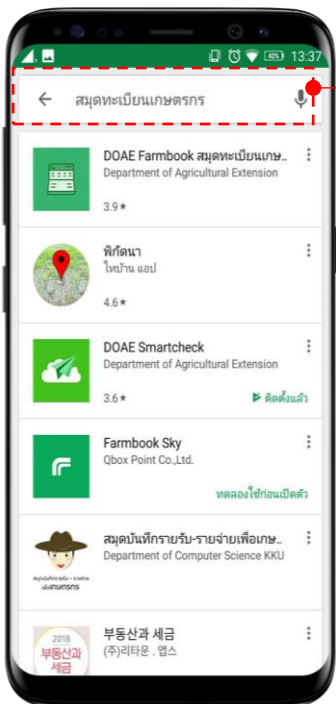
# 1. ขั้นตอนการติดตั้งแอปพลิเคชันสมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล

## DOAE Farmbook

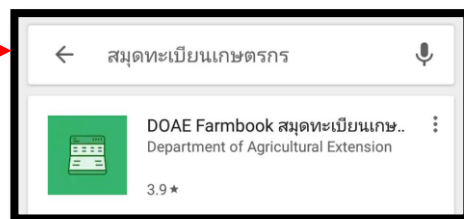


รูปที่ 1.1 Play Store

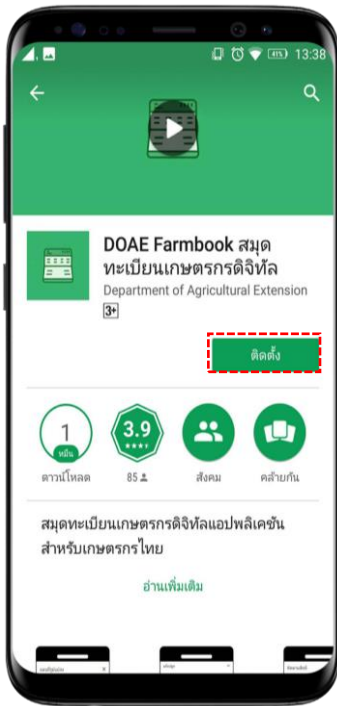
1.1 สำหรับมือถือสมาร์ทโฟนที่เป็นระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์สามารถติดตั้งแอปพลิเคชันได้จากเพลย์ สโตร์ (Play Store) โดยมีสัญลักษณ์



รูปที่ 1.2 การค้นหา

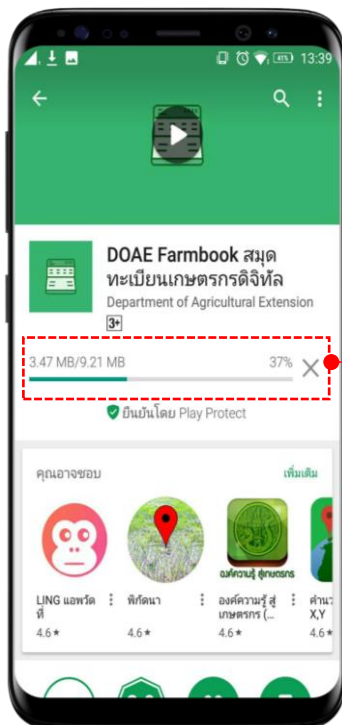


1.2 แล้วพิมพ์คำว่า “สมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล” หรือ “DOAE Farmbook” ในช่องค้นหา เมื่อเจอแอปพลิเคชันบนแล้วให้กดไปบริเวณใดก็ได้บนรูปด้านบนข้อความเพื่อเข้าสู่หน้าติดตั้ง



รูปที่ 1.3 การติดตั้ง

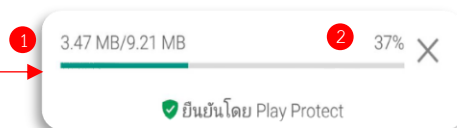
1.3 ติดตั้งแอปพลิเคชันโดยกดคำว่า  
“ติดตั้ง” หรือ “install” หลังจากนั้นรอ  
การติดตั้งโดยสังเกตจากแถบการติดตั้ง



รูปที่ 1.4 แถบการติดตั้ง

1.4 แถบการติดตั้งจะแสดงข้อมูลดังนี้:-

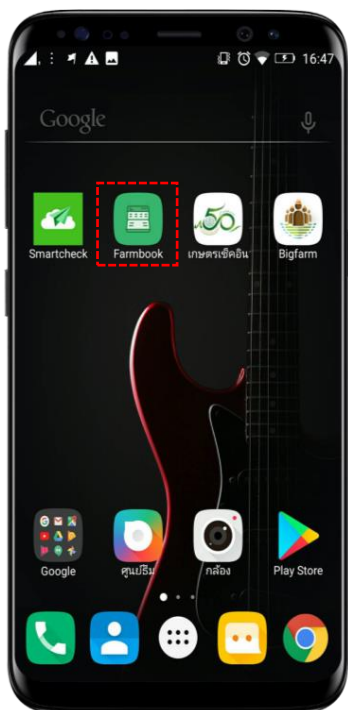
- 1) เนื้อที่แอปพลิเคชันที่ได้ติดตั้งไป  
ต่อเนื้อที่ของแอปพลิเคชันทั้งหมด
- 2) สังเกตจากเปอร์เซ็นต์ (%) โดย  
เริ่มต้นที่ 0 จนถึง 100 เปอร์เซ็นต์





รูปที่ 1.5 ปุ่มเปิดบน play store


1.5 เมื่อติดตั้งเสร็จสิ้นแถบติดตั้งจะ  
เปลี่ยนเป็นปุ่มเปิด ตัวอักษรสีขาว  
บนพื้นปุ่มสีเขียว และปุ่มถอนการติดตั้ง  
สีเขียวบนพื้นปุ่มสีขาวขอบเขียว



รูปที่ 1.6 สัญลักษณ์ Farmbook

1.6 กลับมาหน้าจอหลักจะปรากฏ  
สัญลักษณ์แสดงรูปสมุดทะเบียน  
เกษตรกรและมีตัวอักษรใต้รูปสีขาว  
เป็นคำว่า “Farmbook”





ขั้นตอนการใช้งานแอปพลิเคชันสมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล


DOAE Farmbook

## 2. ขั้นตอนการใช้งานแอปพลิเคชันสมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล

### DOAE Farmbook

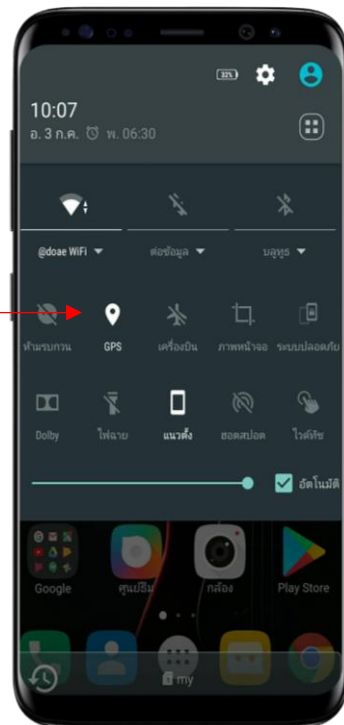
ทุกครั้งก่อนการใช้งานแอปพลิเคชัน ให้เช็คก่อนเสมอว่าได้เปิด GPS หรือ พิกัด บนมือถือเรียบร้อยแล้ว (โทรศัพท์แต่ละรุ่น/ยี่ห้ออาจจะมีวิธีเปิดที่แตกต่างกัน)

โดยมีวิธีตรวจสอบและเปิดใช้งานดังนี้:-

- 1) ดูที่แถบสถานะซึ่งปกติจะแสดงปริมาณแบตเตอรี่ สัญญาณมือถือ หรือค่าสถานะการแจ้งเตือนต่างๆ โดยใช้นิ้วแตะค้างไว้แล้วลากแถบสถานะด้านบนลงมาเพื่อแสดงถึงหน้าต่างฟังก์ชันการใช้งานเพิ่มเติมของโทรศัพท์
- 2) ดูรูปที่มาสัญลักษณ์  หรือดูจากคำว่า GPS หรือ พิกัด



รูปที่ 2.1 แถบสถานะ




รูปที่ 2.2 GPS

การเริ่มต้นใช้งานแอปพลิเคชันสมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล ให้ผู้ใช้งานกลับมายังหน้าจอโทรศัพท์ซึ่งแสดงสัญลักษณ์สมุดทะเบียนของแอปพลิเคชัน โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้:-



รูปที่ 1.6 สัญลักษณ์ Farmbook

2.1 ใช้นิ้วกดลงไปบนสัญลักษณ์  ซึ่งมีคำว่า “Farmbook” อยู่ข้างใต้สัญลักษณ์ เพื่อเข้าสู่หน้าลงชื่อเข้าใช้



รูปที่ 2.3 หน้าลงชื่อเข้าใช้

2.2 หน้าลงชื่อเข้าใช้สมุดทะเบียนเกษตรกรจะแสดงคำอธิบายสั้นๆ ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ปุ่มเข้าสู่ระบบ และปุ่มลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ในการใช้งานครั้งแรกให้ใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเป็นเลขรหัสเกษตรกรหรือเบอร์โทรศัพท์ที่ได้ลงทะเบียนไว้กับสำนักงานเกษตรอำเภอ




รูปที่ 2.4 หน้าเมนูหลัก

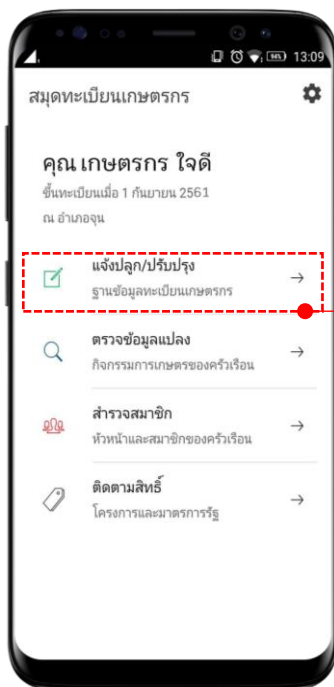
### 2.3 หน้าเมนูหลักของแอปพลิเคชัน

แสดงเมนูการทำงานหลักทั้งหมด

4 เมนู ประกอบด้วย

- 1) **แจ้งปลูก/ปรับปรุง** ฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร
- 2) **ตรวจสอบข้อมูลแปลง** กิจกรรมการเกษตรของครัวเรือน
- 3) **สำรวจสมาชิก** หัวหน้าและสมาชิกของครัวเรือน
- 4) **ติดตามสิทธิ์** โครงการและมาตรการรัฐ

2.4 ผู้ใช้งานที่ต้องการแจ้งปลูกเลือกเมนู “แจ้งปลูก/ปรับปรุง” โดยข้อมูลแปลงของเกษตรกรจะมาจากระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่เคยแจ้งไว้ เมื่อเข้าสู่หน้าแจ้งปลูกให้กด “แจ้งปลูก” โดยมีสัญลักษณ์ 



รูปที่ 2.4 หน้าเมนูหลัก



รูปที่ 2.5 หน้าแจ้งปลูก



รูปที่ 2.6 หน้าบันทึกการแจ้งปลูก


2.5 กรอกรายละเอียดข้อมูลที่ได้  
ทำการเพาะปลูกมาแล้ว 15-60 วัน  
จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลการแจ้งปลูก  
โดยกดที่ “บันทึกการแจ้งปลูก”  
ตั้งสัญลักษณ์   
หลังจากกดบันทึกแล้ว จะกลับสู่หน้า  
แจ้งปลูก



รูปที่ 2.5 หน้าแจ้งปลูก

2.6 ถ่ายภาพแปลงปลูก เพื่อถ่ายภาพ  
แปลงที่ได้ทำการเพาะปลูกจริงโดยมี  
ขั้นตอนดังนี้:-

- 1) กดที่ “ถ่ายภาพแปลงปลูก”  
ตามกรอบสีแดง

- 2) จะแสดงหน้า “ภาพแปลงปลูก” หากไม่ขึ้นพิกัด ณ ปัจจุบัน หรือขึ้นไม่ถูกต้องให้กด ค้นหาใหม่ หากขึ้นพิกัดถูกต้องแล้วให้กดถ่ายภาพแปลงในกรอบสีแดง
- 3) เข้าสู่หน้าการถ่ายภาพ ในกรณีที่เครื่องแจ้งเตือนขอสิทธิ์อนุญาตเข้าถึงรูปภาพในเครื่องให้กด “อนุญาต” ส่วนในครั้งต่อไปที่ใช้งานบนโทรศัพท์เครื่องเดิมจะสามารถใช้ ถ่ายรูปได้เลยทันที หลังจากถ่ายรูปเสร็จ ให้กดปุ่มบันทึกโดยมีสัญลักษณ์ 
- 4) ให้กลับมาที่หน้าภาพแปลงปลูกเพื่อตรวจสอบดูรูปภาพโดยกดปุ่ม “ขยายรูป” และดู พิกัดของรูปโดยกดปุ่ม “แผนที่” ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงรูปภาพให้กด “ลบ ภาพ” และเริ่มถ่ายรูปใหม่ตามขั้นตอนที่ 1) จนถึง 3)



รูปที่ 2.7 ภาพแปลงปลูก



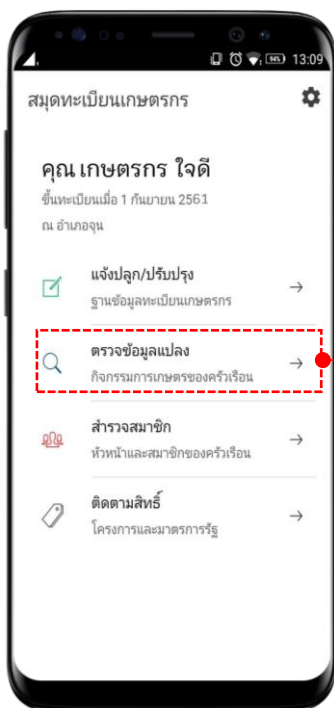
รูปที่ 2.8 หน้าถ่ายภาพ



รูปที่ 2.9 หน้าผลการแจ้งปลุก

2.7 ให้ผู้ใช้งานกลับมาที่หน้า “แจ้งปลุก” เพื่อตรวจสอบผลการแจ้งปลุกของตนเอง โดยกดเลือกเมนู “ผลการแจ้ง/ปรับปรุง” ตามกรอบสีแดงหลังจากนั้นแอปพลิเคชัน จะแสดงข้อมูลแปลงที่ทำการบันทึกแล้ว ทั้งหมดในปีปัจจุบันมาแสดง

2.8 ผู้ใช้งานงานตรวจสอบข้อมูลแปลงปลุกของตน โดยกดเลือก “ตรวจสอบข้อมูลแปลง” จะสามารถตรวจสอบสถานการณ์แจ้งปลุก และประวัติการแจ้งปลุก โดยจะแสดงข้อมูล ดังนี้:-



รูปที่ 2.4 หน้าเมนูหลัก

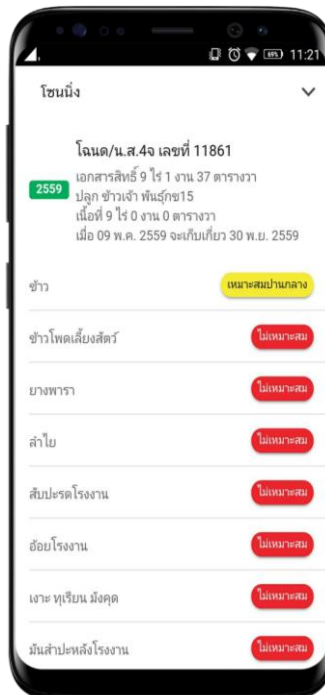


รูปที่ 2.10 หน้าตรวจสอบข้อมูลแปลง

- 1) เมฆูปักัด/รูปแปลง จะแสดง “แผนที่รูปแปลง” ซึ้ให้เห็นพิกัดของแปลงที่ได้แจ้งปลูก
- 2) โชนนึ่ง แสดงเขตบริหารการเกษตรในการปลูกพืชชนิดต่างๆ ตามเอกสารสิทธิ์
- 3) ประวัติ จะแสดงประวัติการเพาะปลูกของเกษตรกรทั้งหมด ทั้งในแปลงที่เคยวาดแปลงแล้วและยังไม่เคยวาด



รูปที่ 2.11 พิกัด/รูปแปลง



รูปที่ 2.12 โซนนึ่ง



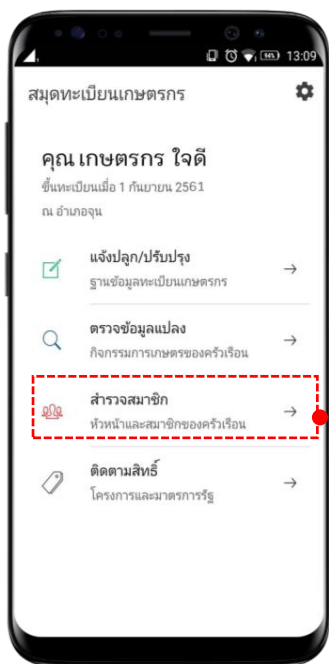
รูปที่ 2.13 ประวัติ



2.9 ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบรายละเอียดพื้นฐานของหัวหน้าครัวเรือนและสมาชิกครัวเรือนที่เคยแจ้งไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร มีดังนี้:-

- 1) เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 2) เลขที่บัญชี ธกส. ที่ใช้ตามมาตรการของรัฐ
- 3) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

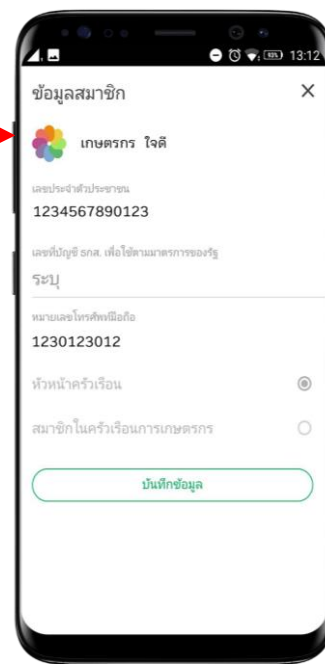
โดยที่หัวหน้าครัวเรือนสามารถแก้ไขข้อมูลเลขที่บัญชี ธกส. และหมายเลขโทรศัพท์มือถือได้ และต้องกดบันทึกข้อมูลทุกครั้งหลังเปลี่ยนแปลงข้อมูล



รูปที่ 2.4 หน้าเมนูหลัก



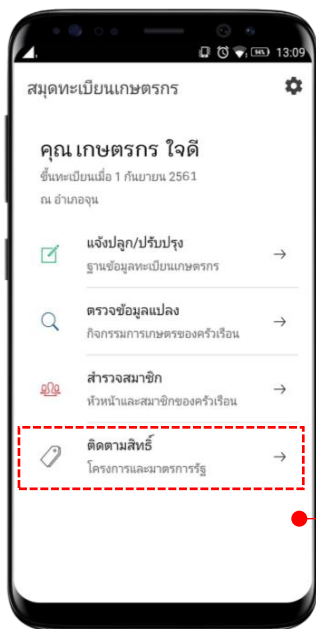
รูปที่ 2.13 สำรวจสมาชิก



รูปที่ 2.14 ข้อมูลสมาชิก

2.10 ผู้ใช้งานสามารถติดตามโครงการและมาตรการของรัฐได้จากเมนู “ติดตามสิทธิ์” โดยเมนูนี้จะใช้ตรวจสอบสิทธิ์ของตัวเกษตรกรว่ามีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการและรับสิทธิประโยชน์ หรือมาตรการใดบ้าง และมีเมนูย่อยประกอบด้วย

- 1) **ติดตามสิทธิ์** แสดงโครงการและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่บริเวณนั้น สามารถดูข้อมูลได้ถูกส่งไปยัง ชกส. ดังภาพที่ 2.15 ถึง 2.16 ในกรณีทำการเกษตรที่ไม่เกี่ยวข้องจะขึ้น “คุณไม่ได้เข้าร่วมโครงการ”



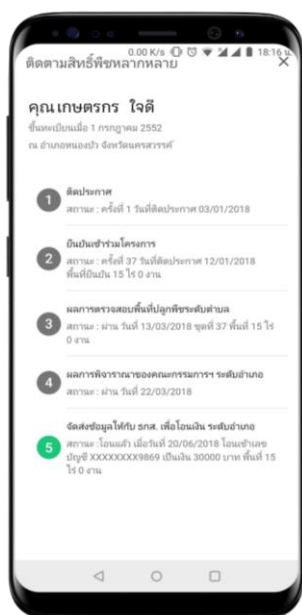
รูปที่ 2.4 หน้าเมนูหลัก



รูปที่ 2.15 ติดตามสิทธิ์



รูปที่ 2.16 ส่งข้อมูล ชกส.



รูปที่ 2.17 การโอนเงินจาก ชกส.



รูปที่ 2.18 ไม่ได้เข้าร่วมโครงการ



รูปที่ 2.19 ประวัติการติดตามสิทธิ์

2) **ประวัติ** จะแสดงประวัติและโครงการที่เคยได้รับความช่วยเหลือจากภาครัฐ



ถาม-ตอบ


ปัญหา และการแก้ไขปัญหา

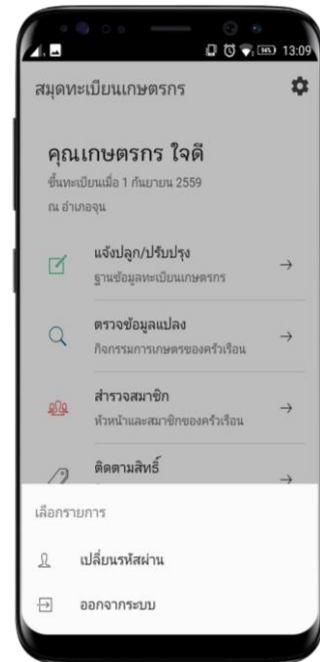
ตำบล...

### 3. ถาม-ตอบ

#### ปัญหา และการแก้ไขปัญหา


3.1 **ถาม** การออกจากระบบ ทำอย่างไร

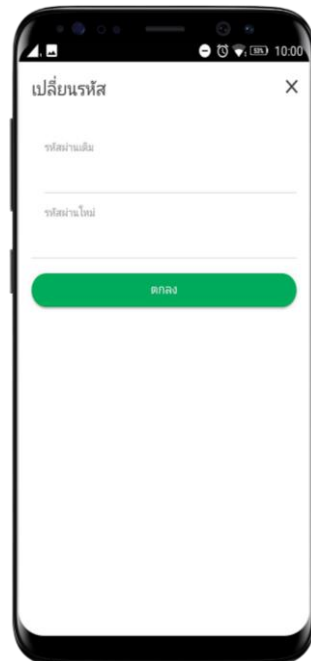
**ตอบ** ทำได้โดยการอยู่ที่หน้าเมนูหลัก กดที่รูปเฟือง  และเลือก “ออกจากระบบ”



รูปที่ 3.1 เฟืองเลือกรายการ

3.2 **ถาม** การเปลี่ยนรหัสผ่าน ทำอย่างไร

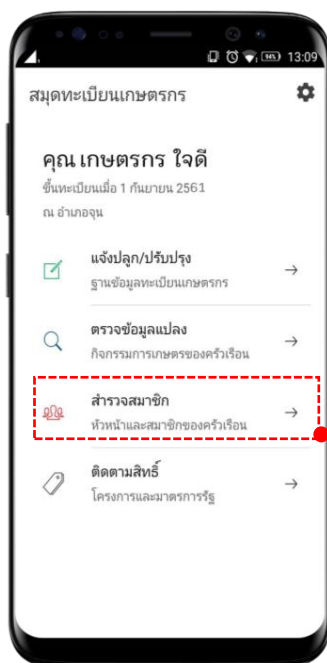
**ตอบ** ทำได้โดยการอยู่ที่หน้าเมนูหลัก กดที่รูปเฟือง  และเลือก “เปลี่ยนรหัสผ่าน” โดยจะต้องใส่รหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ จากนั้นกดตกลง เพื่อเป็นการบันทึกการตั้งค่าใหม่



รูปที่ 3.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

### 3.3 ถาม การเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งาน (หมายเลขโทรศัพท์) ทำอย่างไร

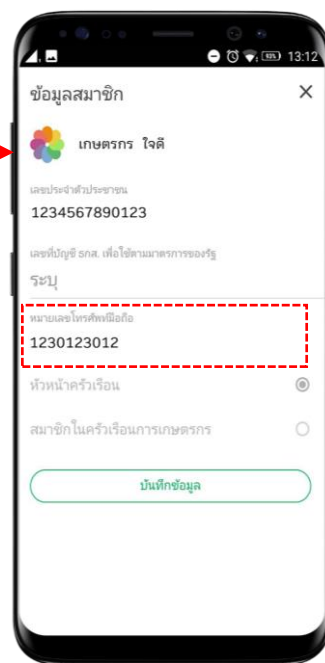
**ตอบ** ทำได้โดยการเข้าไปที่หน้าเมนูสำรวจสมาชิกดังหัวข้อที่ 2.9 หน้าที่ 13 แล้วเลือกที่หัวหน้าครัวเรือน หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องใช้หมายเลขโทรศัพท์มือถือปัจจุบันเท่านั้นเป็น “ชื่อผู้ใช้งาน” เนื่องจากหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้งานจะใช้สำหรับการรับสิทธิ์และมาตรการรัฐ การใช้ชื่อผู้ใช้งานอื่นหรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ไม่เป็นปัจจุบัน อาจจะทำให้เกิดปัญหาในรับสิทธิ์ตามมาตรการรัฐ



รูปที่ 2.4 หน้าเมนูหลัก



รูปที่ 2.13 สำรวจสมาชิก



รูปที่ 2.14 ข้อมูลสมาชิก

3.4 **ถาม** รูปภาพมีขนาดใหญ่เกินไปทำให้อัปโหลดรูปนานจะอย่างไร

**ตอบ** เนื่องจากแอปพลิเคชันใช้ทรัพยากรกล้องถ่ายรูปจากโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้งาน ดังนั้นในขั้นต้นให้ผู้ใช้งานไปที่แอปพลิเคชันกล้องถ่ายรูปพื้นฐานบนโทรศัพท์ของตนเอง และให้ปรับเป็นคุณภาพที่ต้องการ โดยดูวิธีการตั้งค่าจากคู่มือของรุ่นโทรศัพท์ที่ใช้งาน

3.5 **ถาม** ยังไม่เคยขึ้นทะเบียนเกษตรกรจึงยังไม่มีชื่อผู้ใช้งานจะอย่างไร

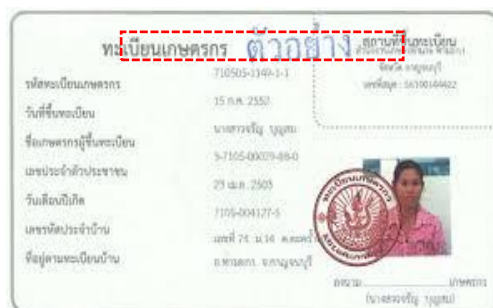


รูปที่ 3.3 สมุดทะเบียนเกษตรกร

**ตอบ** ติดต่อสำนักงานเกษตรอำเภอที่แปลงเพาะปลูกตั้งอยู่เพื่อเขียนคำร้องเป็นเกษตรกรและจะได้รับสมุดเล่มสีเขียวมา

3.6 **ถาม** จะได้ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านจากที่ใด

**ตอบ** ในครั้งแรกของการใช้งานผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบโดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านด้วยเลขรหัสทะเบียนเกษตรกรจากสมุดเล่มเขียว หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ขึ้นทะเบียนไว้



รูปที่ 3.4 หน้าทะเบียนเกษตรกร

- 3.7 **ถาม** ไปขึ้นทะเบียนเกษตรกรแต่ยังไม่ได้สมุดเล่มเขียวจะเข้าสู่ระบบได้อย่างไร  
**ตอบ** ติดต่อสำนักงานเกษตรอำเภอที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้ หรือเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรที่ประจำในเพจบนเฟสบุ๊ก Digital doae



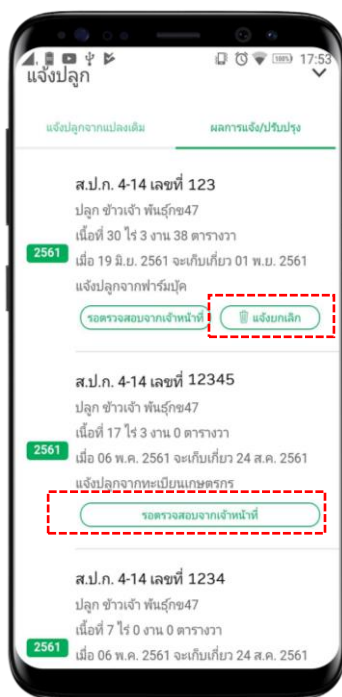
รูปที่ 3.5 สัญลักษณ์ Digital doae

- 3.8 **ถาม** แจ้งปลุกเรียบร้อยแล้วต้องทำอะไรต่อ  
**ตอบ** รอเจ้าหน้าที่จากสำนักงานเกษตรอำเภอจัดชุดติดประกาศ และทำประชาคม
- 3.9 **ถาม** รหัสทะเบียนเกษตรกรจำยาก ไม่สะดวกในการใช้งานเข้าแอปพลิเคชัน  
**ตอบ** สามารถเข้าใช้งานจากหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ได้ลงทะเบียนไว้ หรือหลังจากการเข้าใช้งานครั้งแรกด้วยรหัสทะเบียนเกษตรกร ให้เข้าไปตั้งค่าชื่อผู้ใช้งานตามข้อ 3.3 หน้าที่ 18 และตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ตามข้อ 3.2 หน้าที่ 17
- 3.10 **ถาม** ถ้าหากไปแจ้งปลุกหรือปรับปรุงแปลงปลุกที่สำนักงานเกษตรอำเภอแล้วจำเป็นจะต้องแจ้งปลุกผ่านแอปพลิเคชันอีกหรือไม่  
**ตอบ** ไม่จำเป็น เพราะจะทำให้ข้อมูลมี 2 ชุดอยู่ในฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร และจะใช้เวลาในการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเกษตรกรจะได้รับผลกระทบจากสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ

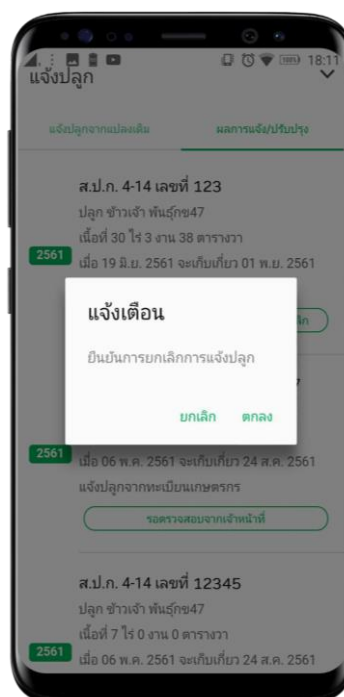


### 3.9 ถาม แจ้งปลุกผิดแก้ไขข้อมูลได้อย่างไร

**ตอบ** ในกรณีแจ้งปลุกที่สำนักงานเกษตรอำเภอจะต้องให้เจ้าหน้าที่แก้ไขข้อมูลให้เท่านั้นซึ่งในแอปพลิเคชันจะไม่มีปุ่มให้ยกเลิกข้อมูล ส่วนในกรณีแจ้งปลุกผ่านแอปพลิเคชัน จะมีปุ่ม “แจ้งยกเลิก” ให้กด



รูปที่ 2.9 หน้าผลการแจ้งปลุก



รูปที่ 3.6 ยืนยันการยกเลิกการแจ้งปลุก

### 3.11 ถาม จะมีแอปพลิเคชันบนระบบปฏิบัติการ ios หรือไม่

**ตอบ** ในอนาคตจะมีแอปพลิเคชันบนระบบปฏิบัติการ ios อย่างแน่นอน ให้ติดตามประกาศจากทางเพจ หรือ สอบถามจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ที่อยู่

### 3.12 ถาม ในกรณีที่แอปพลิเคชันมีปัญหาจะติดต่อผู้พัฒนาได้อย่างไร

**ตอบ** ติดต่อได้ที่เบอร์ 02-579-3926 (จันทร์ถึงศุกร์ 8.30-16.30) หรือเพจบนเฟสบุ๊ก [www.facebook.com/digitaldoae](https://www.facebook.com/digitaldoae) (ทั้งในและนอกเวลาทำการ)