

# DOAE MARKET

## 2019

---



จัดทำคู่มือ มีนาคม 2562

---

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล

02-579-3926 [www.facebook.com/digitaldoae](http://www.facebook.com/digitaldoae)



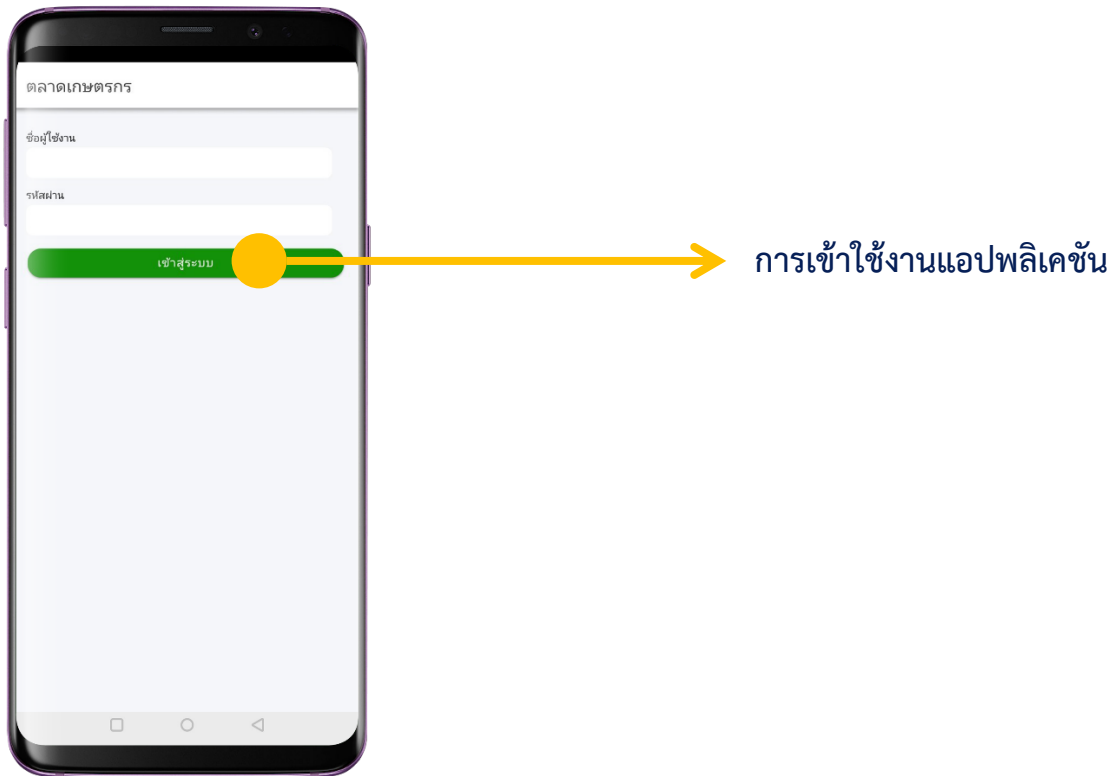
## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ผู้จัดการตลาด</b>	<b>3</b>
การเข้าใช้งาน	4
เมนูการใช้งาน	5
รายงานผล	6
ร้านค้า	12
ลงทะเบียนร้านค้า	16
ทะเบียนผู้จัดการตลาด	18
ออกจากระบบ	19
<b>ผู้ดูแล</b>	<b>20</b>
การเข้าใช้งาน	21
เมนูการใช้งาน	22
ระดับประเทศ	23
ระดับจังหวัด	24
ออกจากระบบ	28

---

# ผู้จัดการตลาด

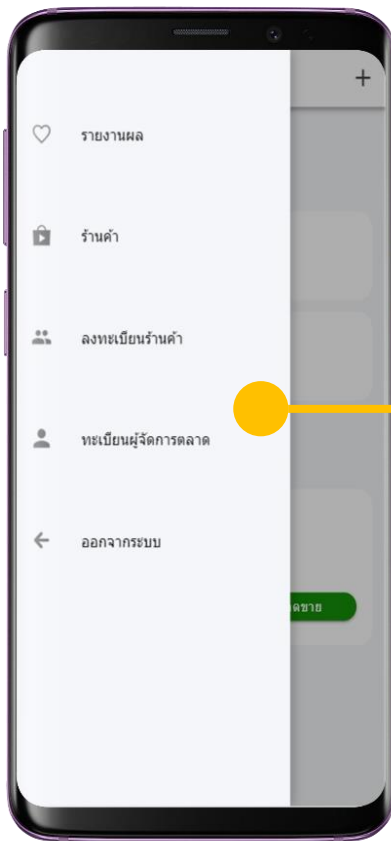
(ผู้ใช้งานทั่วไป)



### การเข้าใช้งาน

ลงชื่อเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน ด้วยชื่อผู้ใช้เป็น **marketXX** และรหัสผ่านเป็น **marketXX** (XX คือ หมายเลข 2 ตัวแรกของรหัสไปรษณีย์ 2 หลัก หรือรหัสของจังหวัด ตั้งแต่ 10 - 96 )

เช่น ชื่อผู้ใช้ : **market00** รหัสผ่าน : **market00** แล้วเลือกเข้าสู่ระบบ

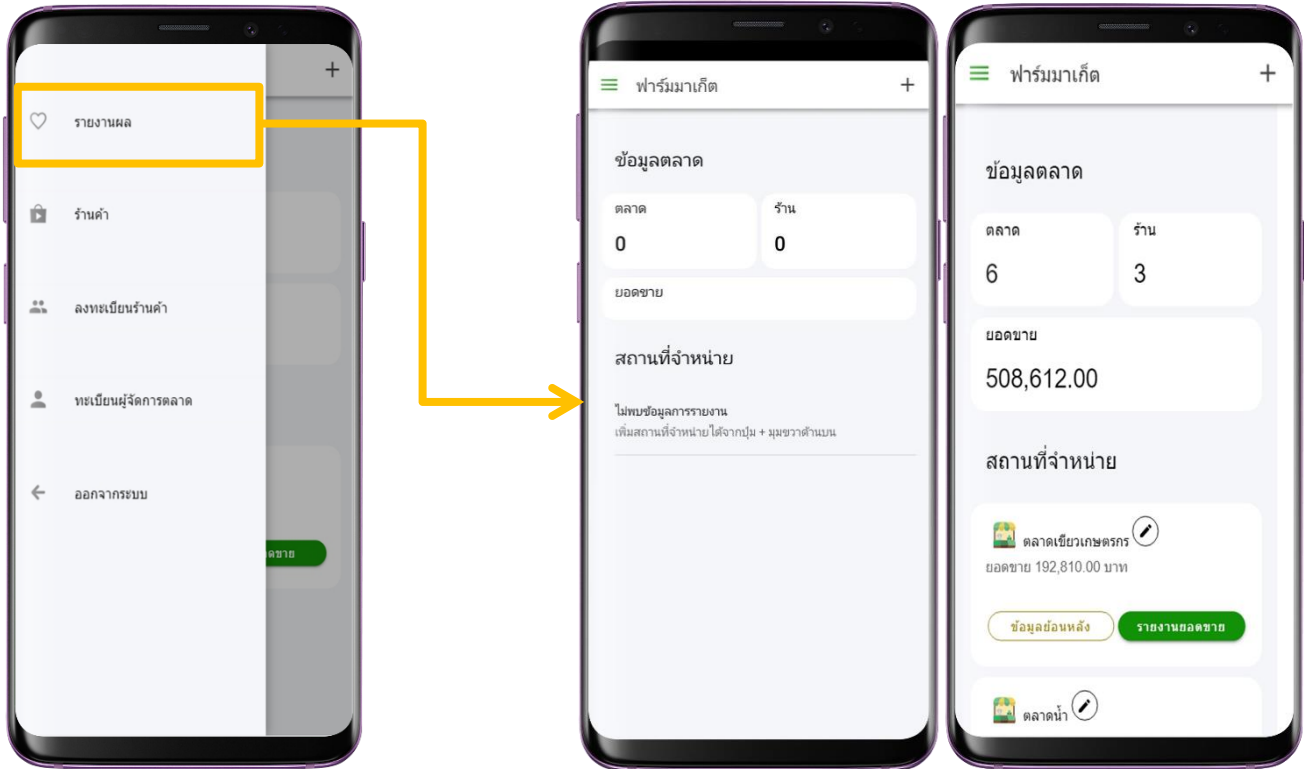


เมนูการใช้งานของแอปพลิเคชัน

---

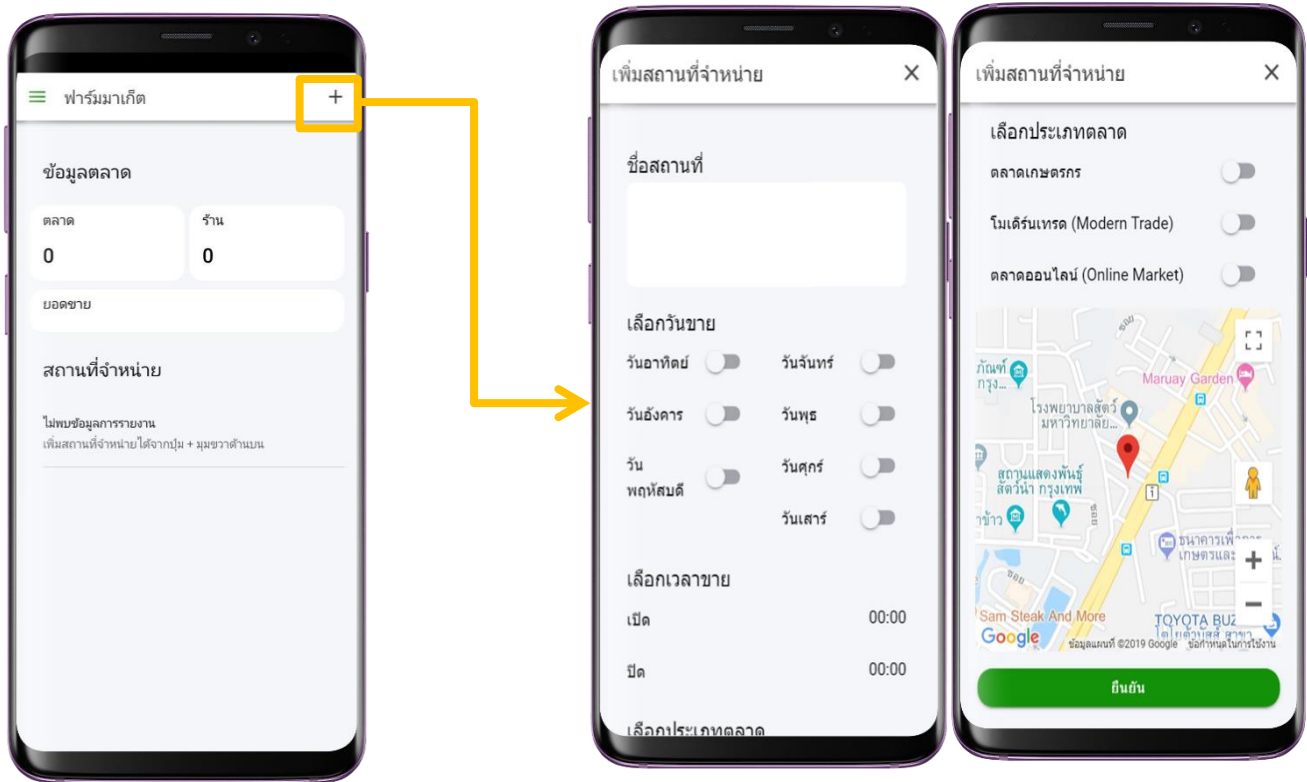
-----เมนูการใช้งาน

1. รายงานผล – แสดงผลการรายงานข้อมูลสถานที่จำหน่าย ร้านค้า ยอดรวมการจำหน่ายของตลาด
2. ร้านค้า – แสดงข้อมูลร้านค้าที่ได้ทำการลงทะเบียน
3. ลงทะเบียนร้านค้า – เพิ่มข้อมูลร้านค้า
4. ทะเบียนผู้จัดการตลาด – เพิ่มและแก้ไขข้อมูลผู้จัดการตลาด
5. ออกจากระบบ – ยกเลิกการใช้งานบัญชีชั่วคราว



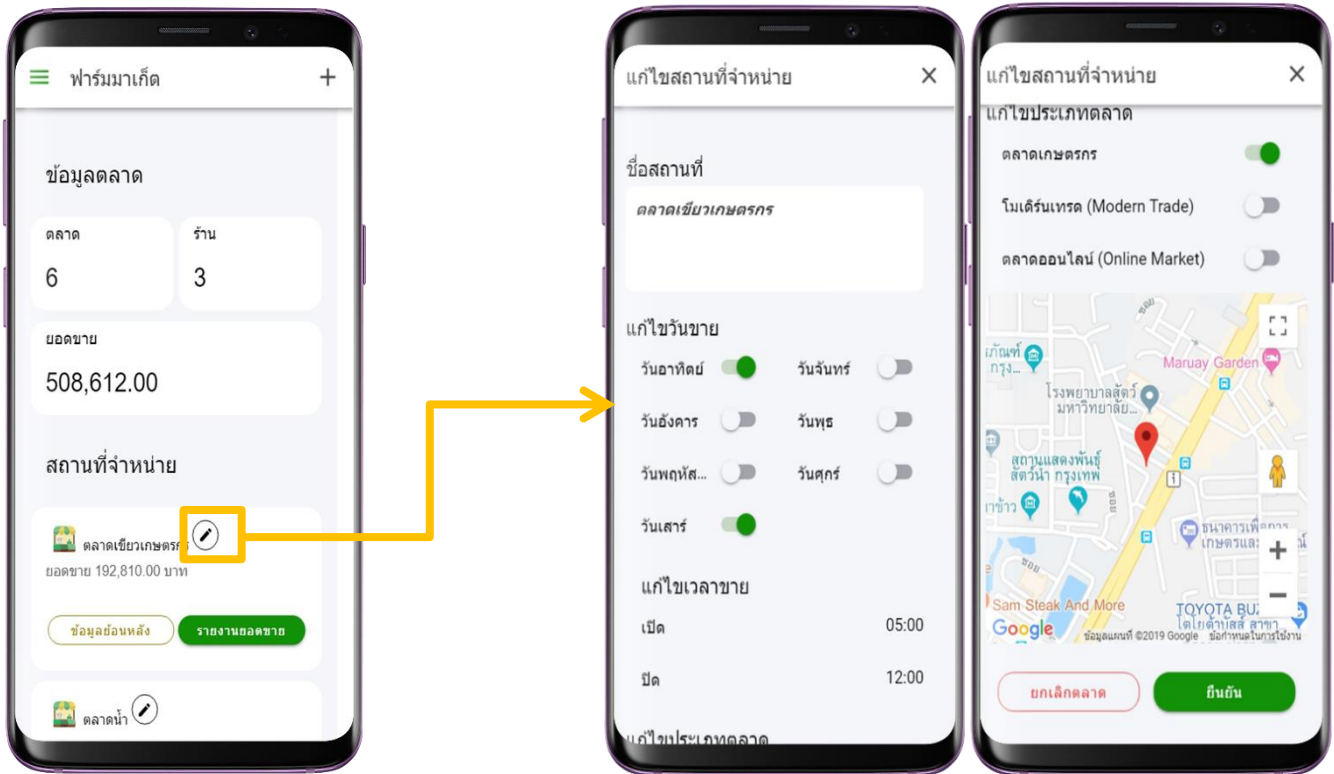
**เมนูรายงานผล - แสดงผลการรายงานข้อมูลตลาด**

1. แสดงยอดรวมตลาดทั้งหมดจากการลงทะเบียนสถานที่จำหน่าย
2. แสดงยอดรวมร้านค้าจากการลงทะเบียนร้านค้า
3. แสดงยอดขายรวมจากการรายงานยอดขายของสถานที่จำหน่าย
4. แสดงสถานที่จำหน่ายจากการลงทะเบียนทั้งหมด
5. เพิ่มสถานที่จำหน่าย จากเครื่องหมาย + มุมขวาด้านบน



**เพิ่มสถานที่จำหน่าย** เลือกเครื่องหมาย + มุมขวาด้านบน

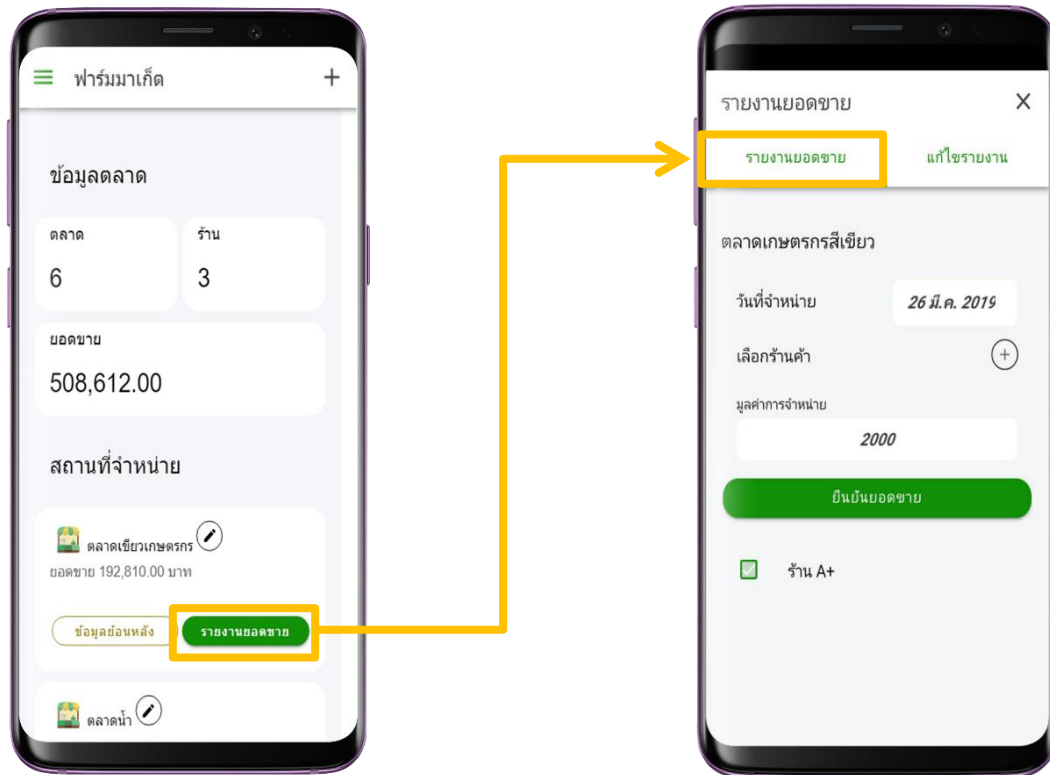
1. ระบุชื่อสถานที่
2. เลือกวันที่ทำการขาย (วันจันทร์ – วันอาทิตย์)
3. เลือกเวลาทำการขาย (เวลาเปิด – เวลาปิด)
4. เลือกประเภทตลาด
5. เลือกตำแหน่งที่ตั้งของร้านค้า เคลื่อนย้ายหมุดสีแดงตามที่อยู่ของตลาด โดยกดที่หมุดแล้วลากวาง
6. กดยืนยัน เพื่อทำการบันทึกข้อมูลสถานที่จำหน่าย



**แก้ไขข้อมูลสถานที่จำหน่าย** เลือกสัญลักษณ์ “ดินสอ” มุมขวาบนของตลาดที่ต้องการแก้ไข

1. แก้ไขชื่อสถานที่
2. แก้ไขวันที่ทำการขาย (วันจันทร์ – วันอาทิตย์)
3. แก้ไขเวลาทำการขาย (เวลาเปิด – เวลาปิด)
4. แก้ไขประเภทตลาด
5. แก้ไขตำแหน่งที่ตั้งของร้านค้า (เคลื่อนย้ายพิกัดสีแดงตามที่อยู่ของตลาด)
6. เลือกยืนยันการแก้ไขข้อมูล เพื่อทำการบันทึกข้อมูลสถานที่จำหน่ายจากการแก้ไข หรือเลือกยกเลิกตลาด เพื่อทำการลบสถานที่จำหน่าย

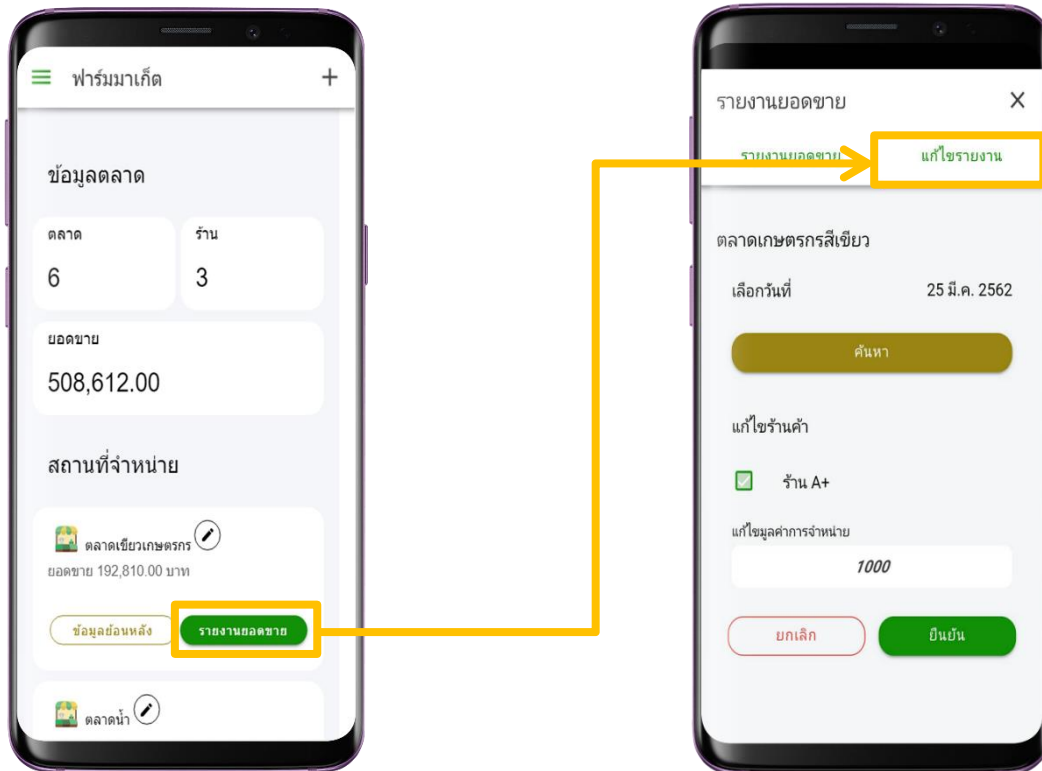




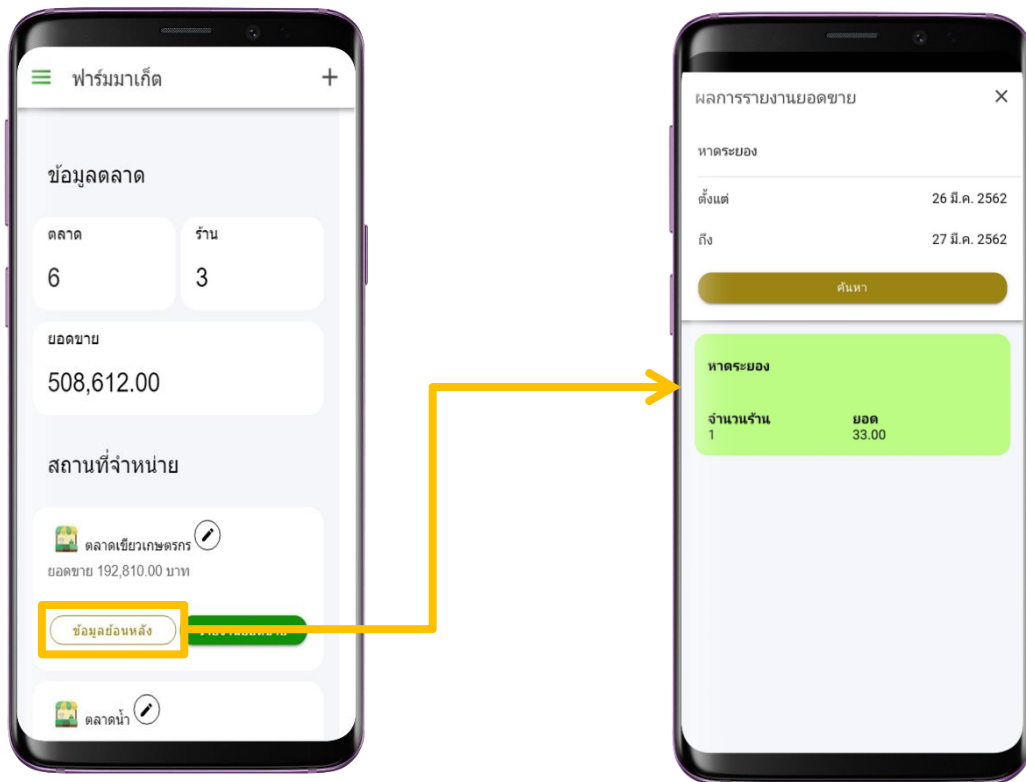
### รายงานยอดขายของตลาด

1. เลือกวันที่จำหน่าย (วัน เดือน ปี)
- 2.เลือกร้านค้า (เลือกได้มากกว่า 1 จากร้านค้าที่ลงทะเบียน)
3. ระบุมูลค่าการจำหน่ายของวันที่เลือก
4. เลือกยืนยันยอดขาย

\* จะสามารถบันทึกได้เมื่อตลาดนั้นเปิดทำการ (วันจันทร์ – วันอาทิตย์) หรือสังเกตได้จากสีของปุ่มรายงานยอดขาย ในหน้ารายงานผล ซึ่ง ■ สีเขียว หมายถึง เปิดทำการวันนี้ และ ■ สีเทา หมายถึง ไม่ได้เปิดทำการวันนี้

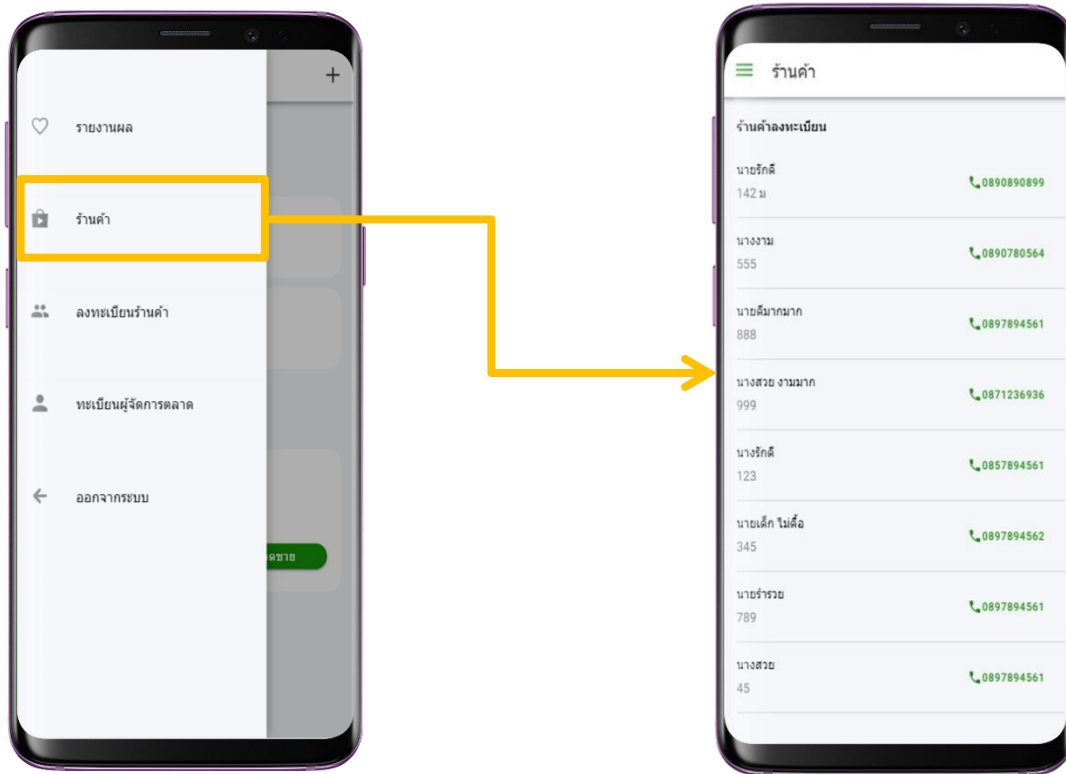


1. เลือกวันที่จำหน่าย (วัน เดือน ปี) ที่ต้องการแก้ไข
2. แก้ไขการเลือกร้านค้า
3. แก้ไขมูลค่าการจำหน่ายของวันที่เลือก
4. เลือกยกเลิก เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูลในครั้งนี้
5. เลือกยืนยัน เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข



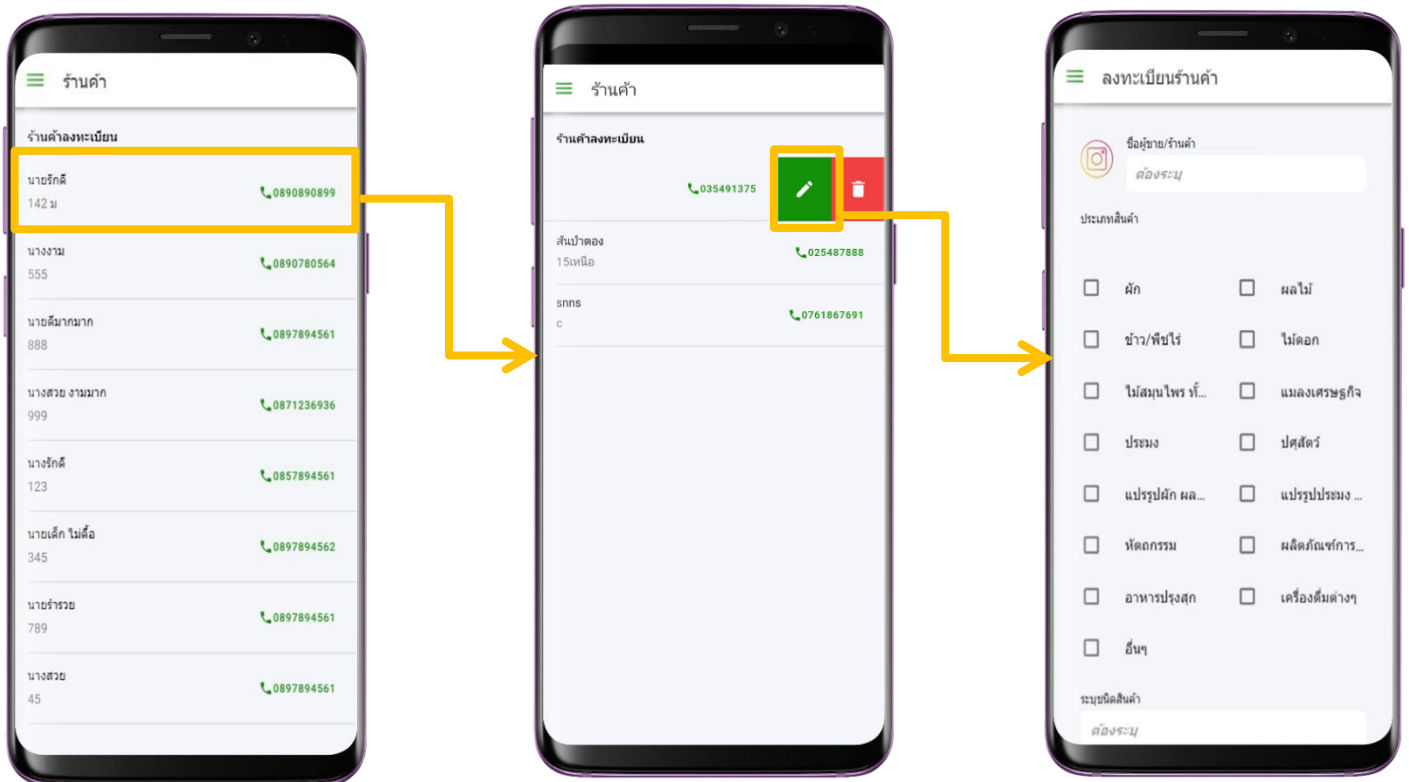
**ข้อมูลย้อนหลัง** – แสดงผลจากการรายงานยอดขายของตลาด

1. เลือกช่วงวันที่ (ตั้งแต่วันที่ วันที่/เดือน/ปี ถึงวันที่ วันที่/เดือน/ปี) ที่ต้องการดูรายงานยอดขาย
2. เลือกค้นหา เพื่อดูสรุปผลการรายงานของตลาด จำนวนของร้าน และยอดรวมของตลาด ตามวันที่ค้นหา



### เมนูร้านค้า – แสดงข้อมูลร้านค้าที่ได้ทำการลงทะเบียน

1. แสดงข้อมูล (ชื่อร้านค้า/ชื่อผู้ขาย ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์) ของร้านค้า
2. แก้ไข จากการเลื่อนชื่อร้านค้าไปทางซ้าย แล้วเลือกที่สัญลักษณ์ “ดินสอ”
3. ลบร้านค้า จากการเลื่อนชื่อร้านค้าไปทางซ้าย แล้วเลือกที่สัญลักษณ์ “ถังขยะ”



### แก้ไขข้อมูลร้านค้าที่ได้ทำการลงทะเบียน

1. แก้ไขชื่อผู้ขาย/ร้านค้า
2. เพิ่ม/แก้ไขรูปภาพ
3. แก้ไขประเภทสินค้า (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ได้แก่
  - 1) สินค้ากลุ่มผัก 2) สินค้ากลุ่มผลไม้ 3) สินค้ากลุ่มข้าว/พืชไร่ 4) ไม้อื่นๆ 5) ไม้ออก 6) แปรรูปผัก ผลไม้ 7) แปรรูปประมง 8) ปศุสัตว์ 9) แปรรูปจากผักผลไม้ พืชต่างๆ 10) แปรรูปกลุ่มประมง ปศุสัตว์ 11) สินค้ากลุ่มหัตถกรรม 12) สินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร (น้ำหมักชีวภาพ ปุ๋ยอินทรีย์ ดินปลูก ฯลฯ) 13) สินค้ากลุ่มอาหารปรุงสุก พร้อมทาน 14) สินค้ากลุ่มเครื่องดื่มต่างๆ 15) สินค้าอื่นๆ
4. แก้ไขชนิดสินค้า ตามการเลือกประเภทสินค้า

5. แก้ไขประเภทเกษตรกร (เลือกได้มากกว่า 1) ได้แก่

- 1) เกษตรกร ต้องทำการระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 2) วิสาหกิจชุมชน ต้องทำการระบุเลขทะเบียนวิสาหกิจชุมชน
- 3) SF ต้องทำการระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 4) YSF ต้องทำการระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 5) กลุ่มแม่บ้าน ต้องทำการระบุรหัสกลุ่ม

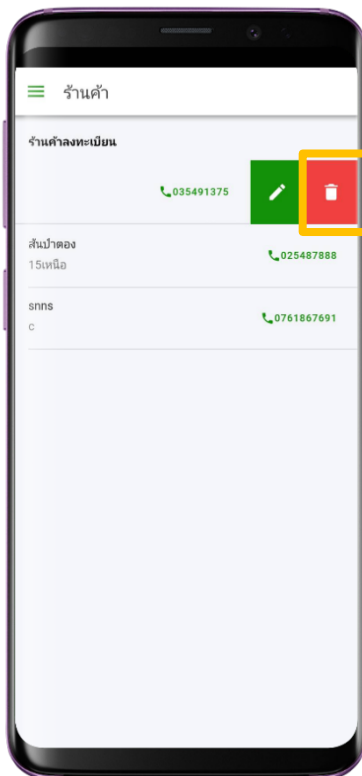
6. แก้ไขที่อยู่ของร้านค้า

7. แก้ไขเบอร์โทรศัพท์

8. เลือกยืนยันข้อมูล เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

9. เลือกยกเลิก เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

(แจ้งเตือน ต้องการยกเลิกการแก้ไขหรือไม่ 1) ทำต่อ เพื่อแก้ไขข้อมูลต่อไป 2) ตกลง เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูลทันที)

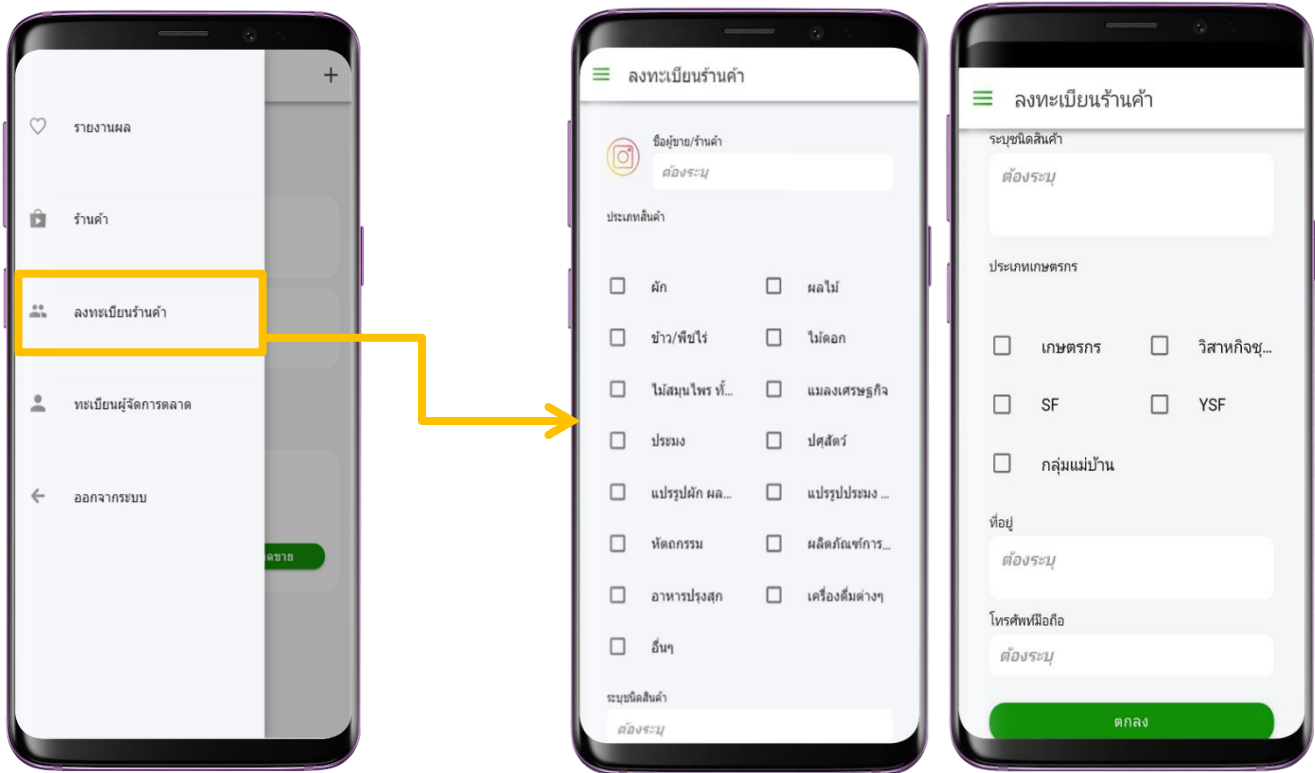


ลบร้านค้าที่ลงทะเบียน

### ลบข้อมูลร้านค้าที่ได้ทำการลงทะเบียน

แจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูลร้านค้าที่ลงทะเบียน

- 1) ยกเลิก เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลถาวรของร้านค้าที่ลงทะเบียน
- 2) ลบ เพื่อลบข้อมูลร้านค้าที่ลงทะเบียนถาวร

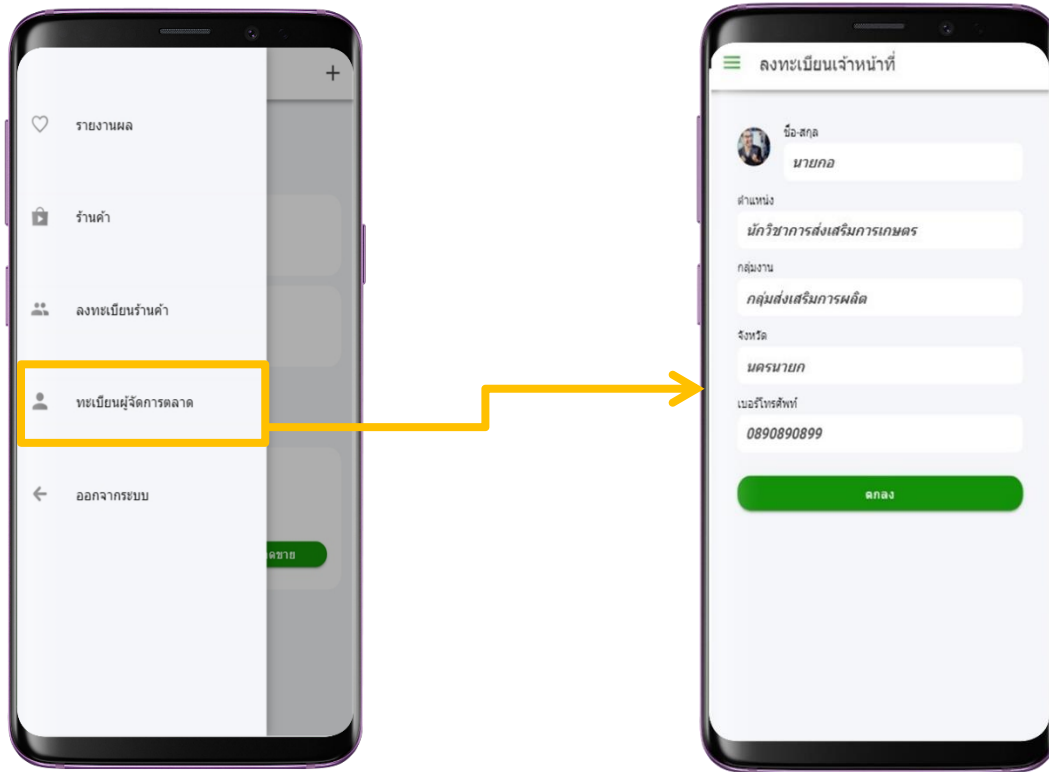


### เมนูลงทะเบียนร้านค้า

1. ระบุชื่อผู้ขาย/ร้านค้า
2. เพิ่มรูปภาพของร้านค้า
3. เลือกประเภทสินค้า (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ได้แก่
  - 1) สินค้ากลุ่มผัก 2) สินค้ากลุ่มผลไม้ 3) สินค้ากลุ่มข้าว/พืชไร่ 4) ไม่สินค้ากลุ่มไม้ดอก 5) ไม้สมุนไพร ทั้งวัตถุดิบสดแห้งและแปรรูป 6) สินค้ากลุ่มแมลงเศรษฐกิจ 7) สินค้ากลุ่มประมง 8) สินค้ากลุ่มปศุสัตว์ 9) สินค้าแปรรูปจากผักผลไม้ พืชต่างๆ 10) สินค้าแปรรูปกลุ่มประมง ปศุสัตว์ 11) สินค้ากลุ่มหัตถกรรม 12) สินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร (น้ำหมักชีวภาพ ปุ๋ยอินทรีย์ ดินปลูก ฯลฯ) 13) สินค้ากลุ่มอาหารปรุงสุก พร้อมทาน 14) สินค้ากลุ่มเครื่องดื่มต่างๆ 15) สินค้าอื่นๆ
4. ระบุชนิดสินค้า ตามการเลือกประเภทสินค้า

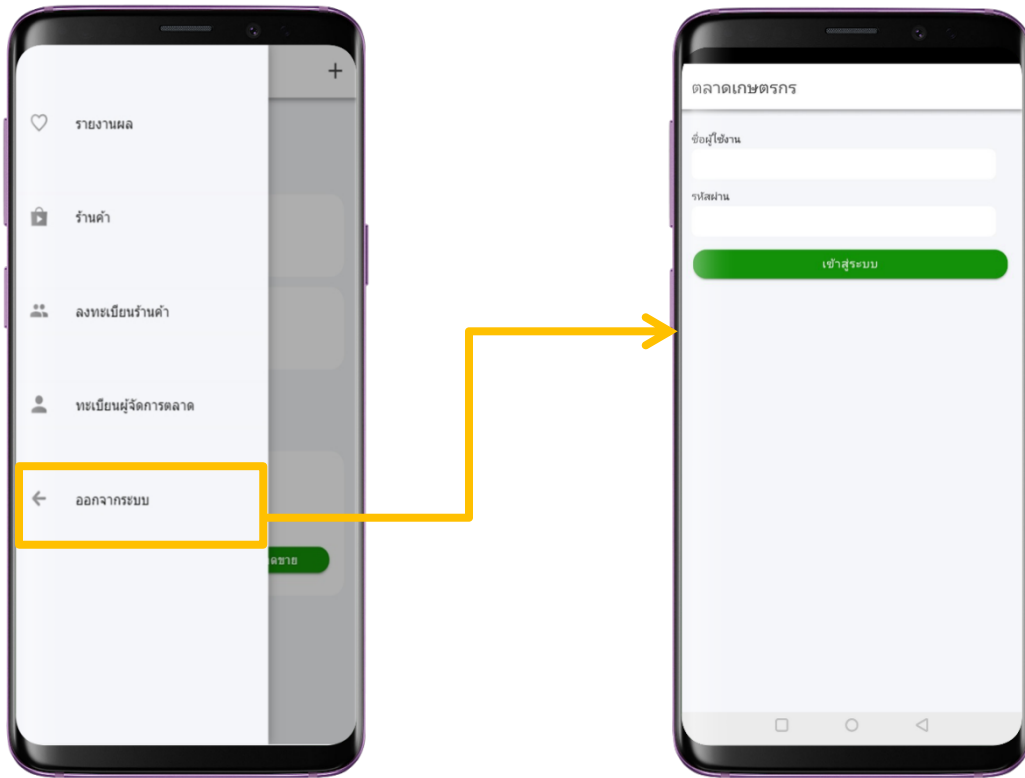


5. เลือกประเภทเกษตรกร (เลือกได้มากกว่า 1) ได้แก่
  - 1) เกษตรกร ต้องทำการระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน
  - 2) วิสาหกิจชุมชน ต้องทำการระบุเลขทะเบียนวิสาหกิจชุมชน
  - 3) SF ต้องทำการระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน
  - 4) YSF ต้องทำการระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน
  - 5) กลุ่มแม่บ้าน ต้องทำการระบุรหัสกลุ่ม
6. ระบุที่อยู่ของร้านค้า
7. ระบุเบอร์โทรศัพท์
8. เลือกตกลง เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
  - \* ต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จึงสามารถบันทึกข้อมูลได้



เมนูทะเบียนผู้จัดการตลาด (ลงทะเบียนและแก้ไข ข้อมูลผู้จัดการตลาด)

1. ระบุชื่อ-นามสกุล
2. เพิ่มรูปภาพ
3. ระบุกลุ่มงาน
4. ระบุจังหวัด
5. ระบุเบอร์โทรศัพท์
6. เลือกตกลง เพื่อทำการบันทึกข้อมูลผู้จัดการตลาด

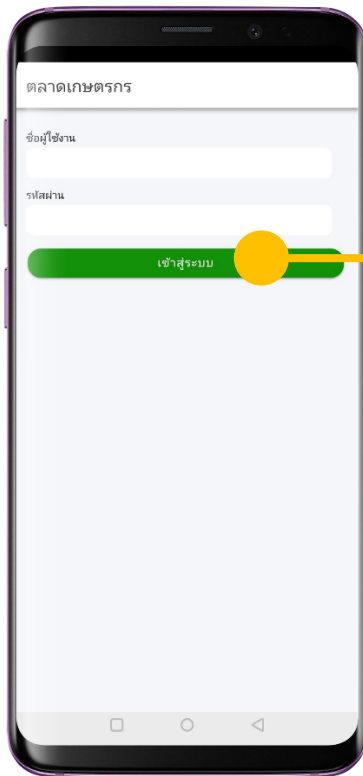


### เมนูออกจากระบบ

ออกจากการใช้งานชั่วคราว หรือต้องการใช้งานด้วยชื่อผู้ใช้ใหม่

---

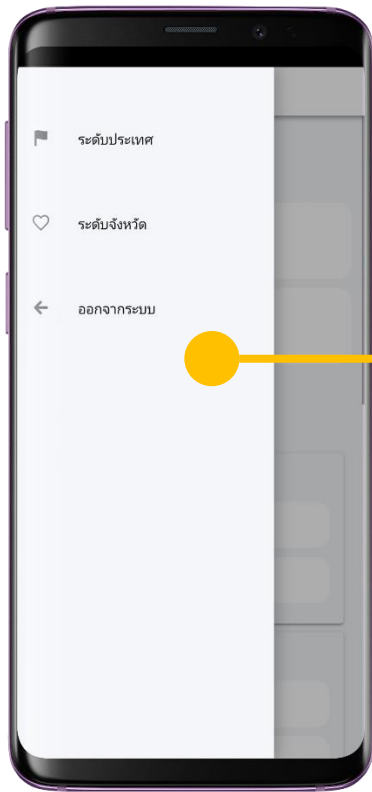
ผู้ดูแล  
ชุมชน



การเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน

### การเข้าใช้งาน

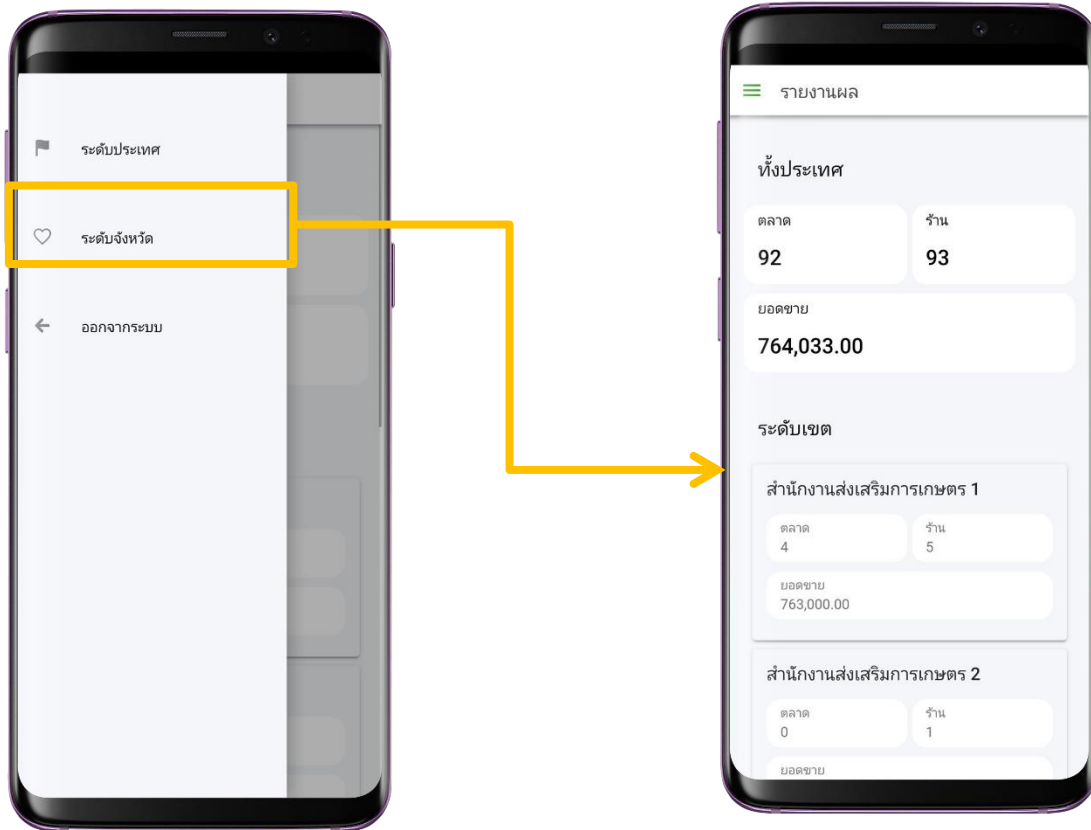
ลงชื่อเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของผู้ดูแลที่ได้รับมอบหมาย



เมนูการใช้งานของแอปพลิเคชัน

### เมนูการใช้งาน

1. ระดับประเทศ – แสดงภาพรวมจากการรายงานข้อมูลสถานที่จำหน่าย ร้านค้า การจำหน่ายแบบประเทศ และเขต
2. ระดับจังหวัด – แสดงภาพรวมจากการรายงานข้อมูลสถานที่จำหน่าย ร้านค้า การจำหน่ายของแต่ละจังหวัด
3. ออกจากระบบ – ยกเลิกการใช้งานบัญชีชั่วคราว



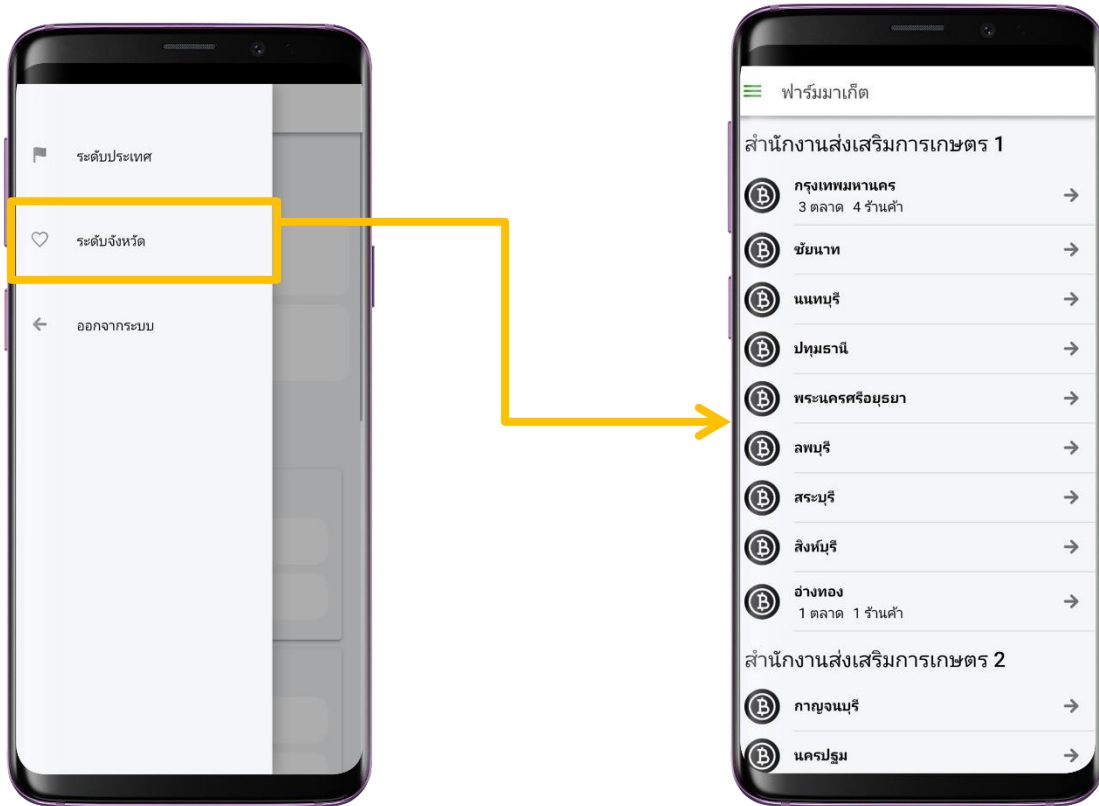
## เมนูระดับประเทศ

### 1. ภาพรวมทั้งประเทศ

- แสดงยอดรวมตลาดทั้งหมดจากการลงทะเบียนสถานที่จำหน่ายของทุกจังหวัด
- แสดงยอดรวมร้านค้าจากการลงทะเบียนร้านค้าของทุกจังหวัด
- แสดงยอดขายรวมจากการรายงานยอดขายของสถานที่จำหน่ายของทุกจังหวัด

### 2. ภาพรวมรูปแบบเขต

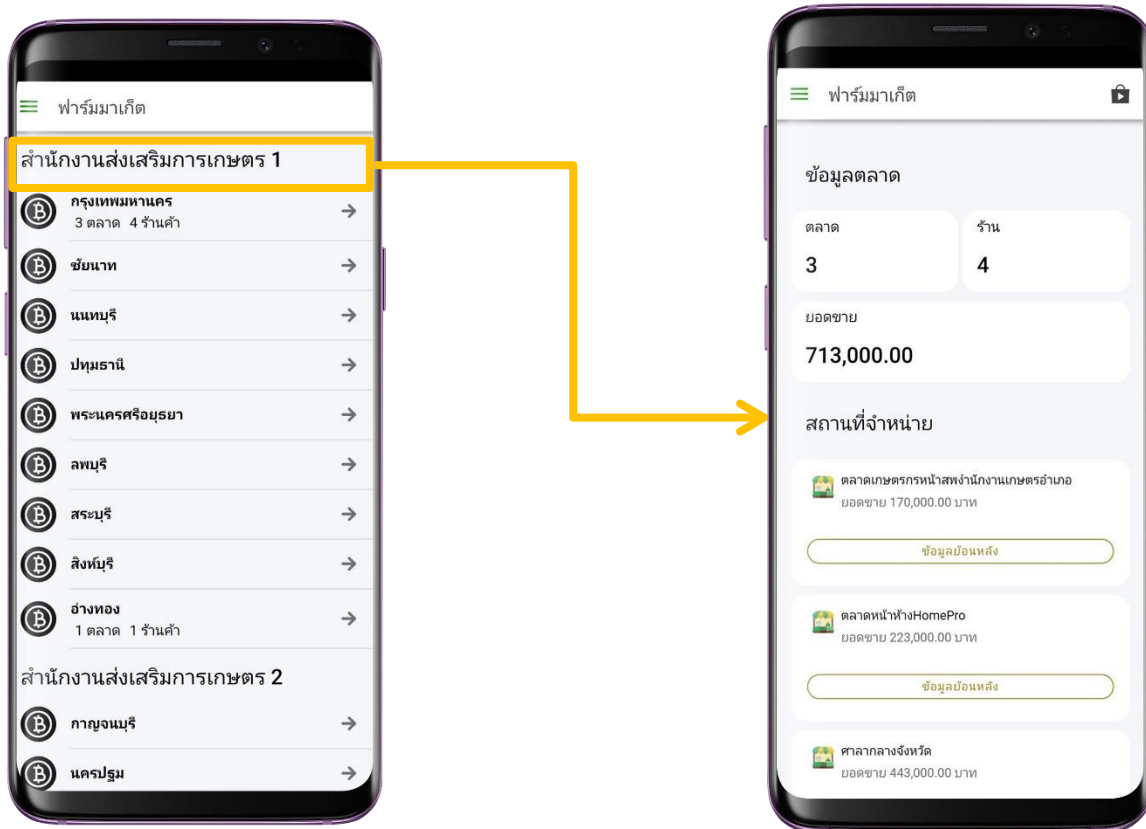
- แสดงยอดรวมตลาดทั้งหมดจากการลงทะเบียนสถานที่จำหน่ายของทุกจังหวัดในรูปแบบ สสก.ที่ 1-6
- แสดงยอดรวมร้านค้าจากการลงทะเบียนร้านค้าของทุกจังหวัดในรูปแบบ สสก.ที่ 1-6
- แสดงยอดขายรวมจากการรายงานยอดขายของสถานที่จำหน่ายของทุกจังหวัดในรูปแบบ สสก.ที่ 1-6



### เมนูระดับจังหวัด

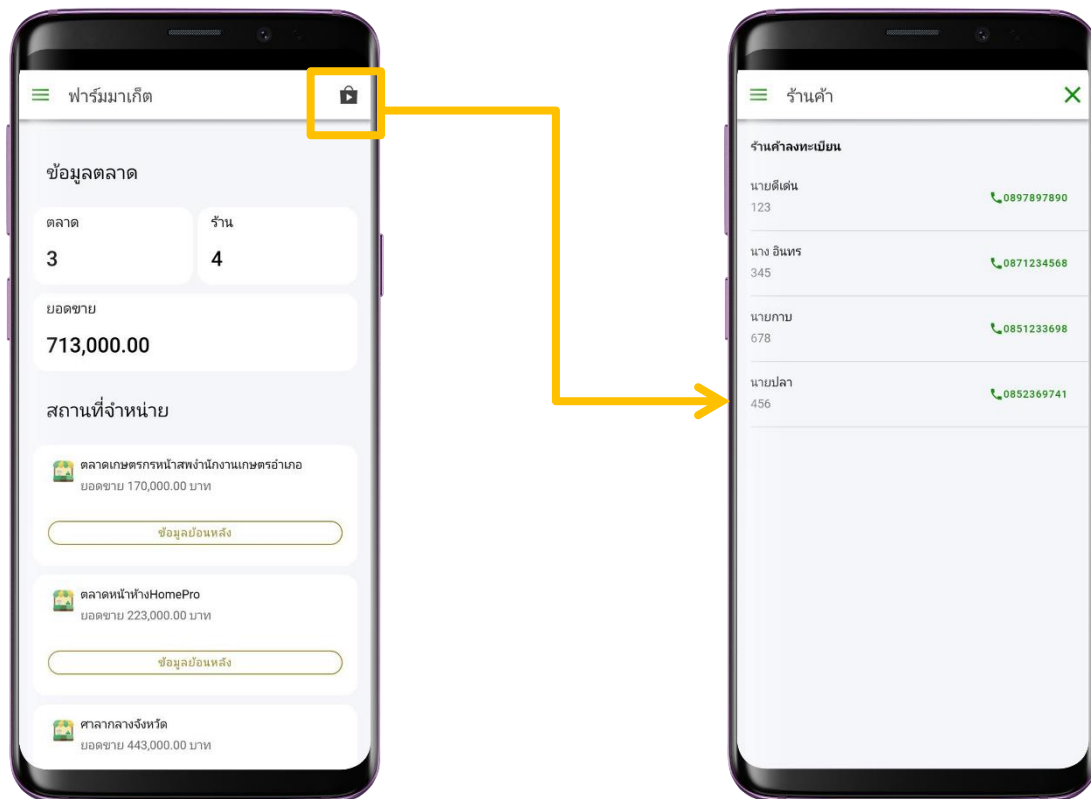
แสดงรายงานภาพรวมของจังหวัด ตามรูปแบบ สสจ.ที่ 1-6





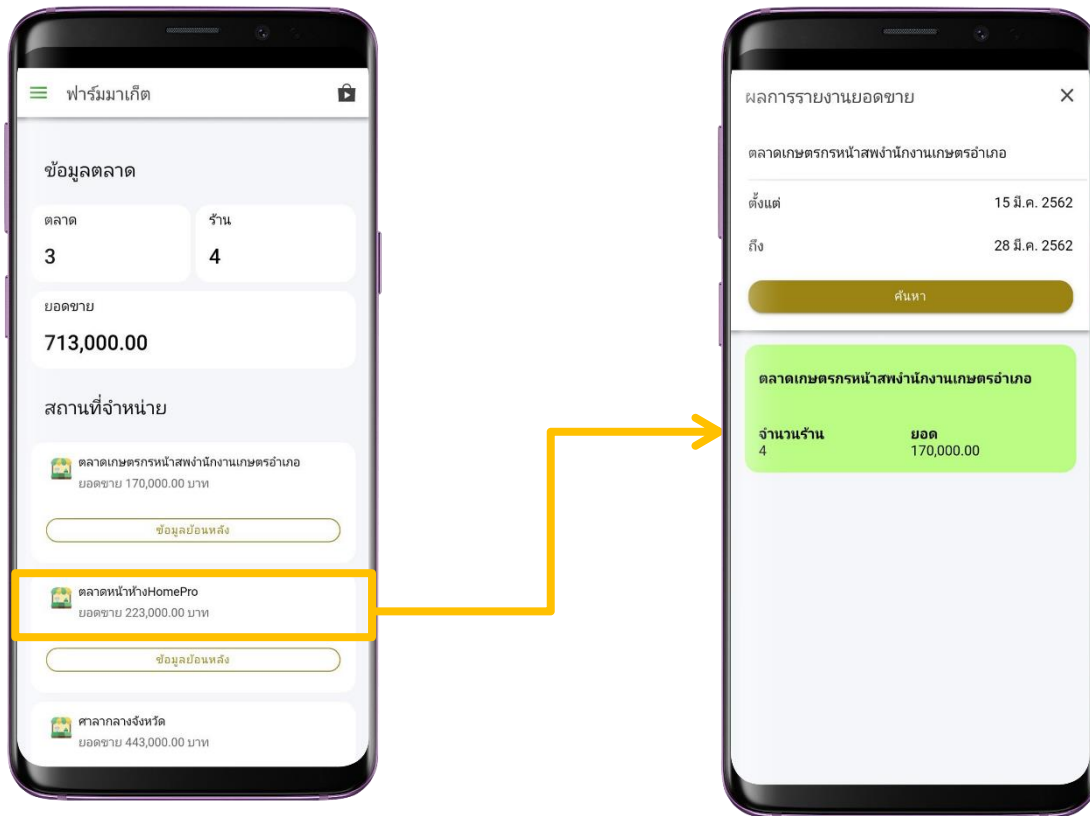
แสดงผลการรายงานของแต่ละจังหวัด - แสดงผลการรายงานข้อมูลตลาดของจังหวัดที่เลือก

1. แสดงยอดรวมตลาดทั้งหมดจากการลงทะเบียนสถานที่จำหน่าย
2. แสดงยอดรวมร้านค้าจากการลงทะเบียนร้านค้า
3. แสดงยอดขายรวมจากการรายงานยอดขายของสถานที่จำหน่าย
4. แสดงสถานที่จำหน่ายจากการลงทะเบียนทั้งหมด
5. เลือกข้อมูลย้อนหลังเพื่อแสดงผลการรายงาน
6. เลือกเพื่อแสดงข้อมูลของร้านค้า



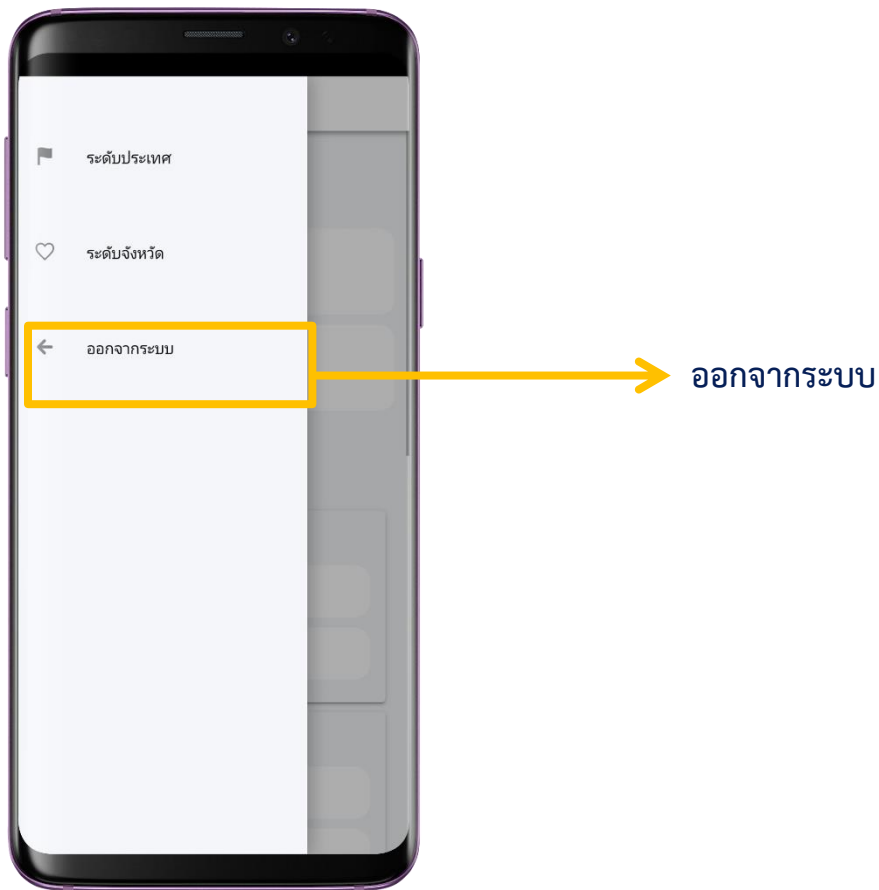
แสดงข้อมูลของร้านค้าที่ลงทะเบียน

แสดงข้อมูลของร้านค้า (ชื่อร้านค้า/ชื่อผู้ขาย ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์)



### ข้อมูลย้อนหลัง - แสดงผลจากการรายงานยอดขายของตลาด

1. เลือกช่วงวันที่ (ตั้งแต่วันที่ วันที่/เดือน/ปี ถึงวันที่ วันที่/เดือน/ปี) ที่ต้องการดูรายงานยอดขาย
2. เลือกค้นหา เพื่อดูสรุปผลการรายงานของตลาด จำนวนของร้าน และยอดรวมของตลาด ตามวันที่ค้นหา



### เมนูออกจากระบบ

ออกจากการใช้งานชั่วคราว หรือต้องการใช้งานด้วยชื่อผู้ใช้ใหม่