

[illegible]

[illegible]

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน (2)	ปริมาณ งาน (3)	งบประมาณ (บาท) (4)	สถานที่ ดำเนินการ (5)	แผนการดำเนินการ (6)																				ผู้รับผิดชอบ (7)				
				ไตรมาสที่ 1						ไตรมาสที่ 2						ไตรมาสที่ 3						ไตรมาสที่ 4						
				ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.			ส.ค.		ก.ย.	
				2567		2567		2567		2568		2568		2568		2568		2568		2568		2568			2568		2568	
งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน			
2.3 พัฒนาเครือข่ายความรู้และบริการด้านการจัดการสุขภาพพืช																												
2.3.2 สร้างความเข้มแข็งการดำเนินงานคลินิกพืช																												
1) สนับสนุนการปฏิบัติงานและ	1 อำเภอ	1,920	อำเภอศรีวิชัย																							น.ส.จุฬารัตน์ หนึ่งนุช		
ประเมินศักยภาพหมอพืชชุมชน			จังหวัดยโสธร																							นางส.ปฏิบัติการ		
ขั้นตอนการดำเนินงาน																												
- สนับสนุนการปฏิบัติงานของหมอพืชชุมชนโดยใช้																												
ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) เป็นกลไก																												
สนับสนุนการปฏิบัติงานของหมอพืชชุมชนในมิติ																												
ด้านวิชาการและด้านการปฏิบัติงาน																												
- ติดตามประเมินศักยภาพหมอพืชชุมชน ประกอบด้วย																												
ด้านความรู้และทักษะที่จะจำเป็น ด้านความเข้าใจต่อ																												
บทบาทหน้าที่ ด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับ																												
ด้านเครือข่ายการดำเนินงานคลินิกพืช ความสำเร็จ																												
ข้อเสนอแนะ และอุปสรรคในการดำเนินงาน																												
แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า																												
โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต																												
กิจกรรมระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต																												
4. โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต																												
4.3 การบริหารจัดการโครงการ																												
4.3.1 จัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ และ ศพก.																												
๑ ประชุมเครือข่ายของคณะกรรมการแปลงใหญ่	2 ครั้ง	1,200	ห้องประชุม													1	600				1	600				นายบรรจกร นามนตรี		
ระดับอำเภอ			สำนักงานเกษตร																							นางส.ชำนาญการ		
เงื่อนไขการดำเนินงานโครงการ			อำเภอศรีวิชัย																									
ประมาณวางแผนการพัฒนาแปลงใหญ่และเชื่อมโยงเครือข่าย																												
ประกอบด้วย คณะกรรมการ เครือข่ายแปลงใหญ่/																												
ประธานแปลงใหญ่หรือผู้แทนร่วมกับ ศพก. โดยมีเจ้าหน้าที่																												
ผู้เกี่ยวข้อง ระดับอำเภอ ละ 2 คน																												
ค่าใช้จ่าย																												
เป็นค่าใช้จ่ายการจัดประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง																												
และเครื่องดื่ม จำนวน 2 ครั้งๆ ละ 1 วัน																												

หน่วยงาน : สำนักงานเกษตรอำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร

หน่วยเงิน : บาท

[illegible]

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณ งาน (3)	งบประมาณ (บาท) (4)	สถานที่ ดำเนินการ (5)	แผนการดำเนินการ (6)																				ผู้รับผิดชอบ (7)				
				ไตรมาสที่ 1						ไตรมาสที่ 2						ไตรมาสที่ 3						ไตรมาสที่ 4						
				ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.			ส.ค.		ก.ย.	
				2567		2567		2567		2568		2568		2568		2568		2568		2568		2568			2568		2568	
งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน			
1.2) ระดับต้องปรับปรุงเป็นระดับปานกลาง	1 แห่ง	8,500	ม. 9 ต.ทอวัง													1	8,500									น.ส.ศิริรัตน์ ชูรัตน์		
																										นางล.ชำนาญการ		
9.2 สนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548																												
9.2.3 ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริม	1 ครั้ง	1,900	ห้องประชุม																1	1,900						น.ส.ศิริรัตน์ ชูรัตน์		
วิสาหกิจชุมชนอำเภอ			ที่ว่าการอำเภอ																							นางล.ชำนาญการ		
ขั้นตอนการดำเนินงาน																												
สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการจัดประชุม																												
คณะอนุกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนอำเภอ																												
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก																												
โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร																												
กิจกรรมศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร																												
16. โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร																												
16.1 พัฒนาเกษตรกร																												
16.1.1 เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ	10 ราย/2 ครั้ง	5,000	ศพท.หลัก/ เครือข่าย													10	5,000									นายเบ็รรด นามมนตรี		
ขั้นตอนการดำเนินงาน																										นางล.ชำนาญการ		
1) สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการรับสมัคร/																												
คัดเลือกเกษตรกรผู้นำ อำเภอละ 10 ราย ตามแบบฟอร์ม																												
โบสถ์วัดเจ้าร่วมโครงการฯ																												
2) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ																												
และคณะกรรมการ ศพท./ศูนย์เครือข่าย ร่วมกันวิเคราะห์																												
ข้อมูลการผลิตพืชในพื้นที่ (ปริมาณผลผลิต ต้นทุนการผลิต																												
การตลาด ข้อมูลคุณสมบัติดิน น้ำ และสภาพอากาศ)																												
และเลือกพืชที่มีความสนใจ หรือพืชเศรษฐกิจหลัก																												
ของพื้นที่นั้น 1 ชนิด หรือประเด็นการเกษตรที่ต้องการ																												
พัฒนาของพื้นที่นั้น ๆ เพื่อกำหนดการจัดกระบวนการเรียนรู้																												
ควบคู่กับการปฏิบัติให้กับเกษตรกรผู้นำตามหลักสูตรและ																												
แผนการเรียนรู้ที่กำหนด โดยเน้นการเสริมสร้างศักยภาพ																												
เกษตรกรผู้นำให้สามารถบริหารจัดการพื้นที่และสินค้าได้																												
3) สำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกันจัดกระบวนการ																												
เรียนรู้ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ																												
ให้กับเกษตรกรผู้นำ ได้แก่ Smart Farmer & Yong																												
Smart Farmer กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน																												
สมาชิกแปลงใหญ่ เกษตรกรที่พร้อมจะเข้าเป็นสมาชิก																												
แปลงใหญ่ที่มีศักยภาพ ความพร้อมที่จะรับการพัฒนา																												
หรือเคยผ่านอบรมตามหลักสูตรการเรียนรู้กับ ศพท.																												

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน (2)	ปริมาณ งาน (3)	งบประมาณ (บาท) (4)	สถานที่ ดำเนินการ (5)	แผนการดำเนินการ (6)																				ผู้รับผิดชอบ (7)				
				ไตรมาสที่ 1						ไตรมาสที่ 2						ไตรมาสที่ 3						ไตรมาสที่ 4						
				ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.			ส.ค.		ก.ย.	
				2567		2567		2567		2568		2568		2568		2568		2568		2568		2568			2568		2568	
	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน				
มาแล้วจำนวน 10 ราย/อำเภอ เพื่อพบปะเกษตรกร																												
เตรียมพร้อมไปสู่การเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งกำหนดให้จัด																												
กระบวนการเรียนรู้ จำนวน 2 ครั้ง (เงินงวดที่ 1 จัด 1 ครั้ง																												
และเงินงวดที่ 2 จัด 1 ครั้ง) ณ ศพก. หรือศูนย์เครือข่าย																												
และให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1 ครั้ง (เงินงวดที่ 2)																												
ณ สถานที่ที่มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม																												
ที่เหมาะสม หรือประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อน																												
ด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (BCG Economy Model)																												
หรือประเด็นเนื้อหาวิชาการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ																												
คณะกรรมการ ศพก. ที่ร่วมกันพิจารณาถึงความเหมาะสม																												
โดยเกษตรกรที่ร่วมกิจกรรมทั้ง 3 ครั้ง ควรเป็นเกษตรกร																												
รายเดียวกัน และให้สำนักงานเกษตรอำเภอกำหนด																												
แบบทดสอบ และดำเนินการทดสอบเกษตรกรก่อนเข้ารับ																												
การอบรมในครั้งที่ 1 (Pre-test) และทดสอบเกษตรกร																												
หลังเข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันที่ 3 (Post-test)																												
เพื่อประเมินเกษตรกรตามหลักสูตรที่กำหนดตามประเด็น																												
การพัฒนาที่กำหนดตามข้อ 2)																												
4) เมื่อดำเนินการอบรมเกษตรกรเสร็จสิ้นแล้ว																												
ให้สำนักงานเกษตรอำเภอบันทึกข้อมูลการอบรมเกษตรกร																												
ผู้นำในระบบรายงาน ศพก.																												
(https://learningpoint.doe.go.th/login)																												
หัวข้อ “รายงานสรุปการจัดอบรมเกษตรกร” หลักสูตร																												
เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ โดยให้แต่ละอำเภอ																												
บันทึกจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมจำนวนตามจริง																												
ของแต่ละอำเภอ																												
5) เมื่อดำเนินการอบรมเกษตรกรเสร็จสิ้นแล้ว																												
ให้สำนักงานเกษตรอำเภอสรายงานผลการทดสอบ																												
(Pretest Postest) ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด และ																												
สำนักงานเกษตรจังหวัดรายงานเลให้กองวิจัยและ																												
พัฒนางานส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในวันที่																												
30 สิงหาคม 2568																												

หน่วยงาน : สำนักงานเกษตรอำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร

หน่วยเงิน : บาท

[illegible]

[illegible]

หน่วยเงิน : บาท

[illegible]

2.1 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(โครงการตามตัวชี้วัด) ครั้งที่ 2

หน่วยงาน : สำนักงานเกษตรอำเภอคูวัง จังหวัดยโสธร

หน่วยเงิน : บาท

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน (2)	ปริมาณ งาน (3)	งบประมาณ (บาท) (4)	สถานที่ ดำเนินการ (5)	แผนการดำเนินการ (6)																						ผู้รับผิดชอบ (7)		
				ไตรมาสที่ 1						ไตรมาสที่ 2						ไตรมาสที่ 3						ไตรมาสที่ 4						
				ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.			ก.ย.	
				2567		2567		2567		2568		2568		2568		2568		2568		2568		2568		2568			2568	
				งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน	งาน	เงิน			
แผนงานยุทธศาสตร์จัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม																												
โครงการส่งเสริมการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม																												
กิจกรรมส่งเสริมการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม																												
19. โครงการส่งเสริมการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม																												
19.1 บริหารจัดการโครงการ																												
19.1.2 ค่าใช้จ่ายในการลงทุนที่สร้างการรับรู้	1 อำเภอ	800	อำเภอคูวัง													1	800											
ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่การเกษตร																										นายปวิรรต นามมนตรี		
ของชุดปฏิบัติการ ระดับอำเภอ																										นวล.ชำนาญการ		
งบประมาณ																												
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ																												

- หมายเหตุ 1. ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายทุกงบรายจ่าย ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในแบบ คง.2 และที่ได้รับอนุมัติเพิ่มเติมหรือระหว่างปี
2. ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน
3. จัดส่งแผนการใช้จ่าย ให้กรมส่งเสริมการเกษตร พร้อมกับแผนปฏิบัติงานประจำปี